



ประกาศโรงพยาบาลอมก๋อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

.....

ด้วยโรงพยาบาลอมก๋อย อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โรงพยาบาลอมก๋อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานขับรถยนต์) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
กลุ่มตามลักษณะงาน	บริการ
อัตรารว่าง	๒ อัตรา
ค่าจ้าง	วุฒิ ม.๖ หรือ ปวช. ๓๖๐ บาท/วัน
๑.๒ ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด (กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู)
กลุ่มตามลักษณะงาน	บริการ
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้าง	วุฒิ ม.๖ หรือ ปวช. ๓๖๐ บาท/วัน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลอมก๋อย
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๖๖) มาเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลอมก๋อย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ด้วยตนเอง สามารถขอและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลอมก๋อย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัคร เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทางอินเทอร์เน็ต สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ระบบจะปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น. วันสุดท้ายของการรับสมัคร) โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. สแกน QR Code



๒. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครและกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓. ชำระเงินโดยโอนผ่านบัญชีธนาคาร ธกส. สาขา อมก๋อย ชื่อบัญชี โรงพยาบาลอมก๋อย (เงินบำรุง) เลขที่บัญชี ๐๒๐๐๖๘๘๑๔๗๓๐

สามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภายในเวลาทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔. กรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน พร้อมแนบรูปถ่ายใบสมัคร และหลักฐานการโอนเงิน

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๕๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิจากการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลัก...

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาหลักฐานการพ้นการเกณฑ์ทหาร หรือว่ารับการยกเว้น (สด.๙ ,สด.๔๓) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลลอมก๋อย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลลอมก๋อย <https://www.omkoihospital.go.th/> หัวข้อข่าวประกาศรับสมัครงาน หรือเฟซบุ๊ก “โรงพยาบาลลอมก๋อย”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลลอมก๋อย

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับดังนี้

๑. ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒. ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓ ถ้าคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาโดยประธานกรรมการ

๗. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลลอมก๋อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลลอมก๋อย และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลลอมก๋อย <https://www.omkoihospital.go.th/> และเฟซบุ๊ก “โรงพยาบาลลอมก๋อย” ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการและทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑ รายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ น.
ณ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลอมก๋อย อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่

หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ โรงพยาบาลอมก๋อย จะเรียกผู้ที่ได้รับการ
เลือกสรรลำดับถัดไปแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธนชล วงศ์หิรัญเดชา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอมก๋อย

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลลอมก๋อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานขับรถยนต์)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ ตรวจสอบเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS
๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
๓. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
๓. ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด
๔. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๕. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ในระดับพื้นฐานได้ (พิจารณาเป็นพิเศษ)

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วย มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือดูแล ฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วย ในการทำกิจกรรมหรือฝึกปฏิบัติ โดยการใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัดหรือการออกกำลังกายบริหารตามวิธีการ แบบอย่างทางวิชาการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน ช่วยเหลือฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของนักกายภาพบำบัดหรือนักกิจกรรมบำบัด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางกายภาพบำบัด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. ช่วยเหลือทีมงานในการคัดกรองผู้ป่วย เช่น ชักประวัติ วัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ป่วยที่มีแผนการรักษา เข้าพบนักกายภาพบำบัดหรือนักกิจกรรมบำบัด

๓. ช่วยเหลือทีมงานนักกายภาพบำบัดให้บริการฝึกผู้ป่วยในการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วย เช่น ฝึกใช้ไม้เท้า ฝึกเดิน เป็นต้น ให้มีสภาวะที่ดีขึ้น

๔. ช่วยเหลือนักกายภาพบำบัดในการฟื้นฟูบำบัดผู้ป่วยพิการ เด็กที่มีพัฒนาการช้า โดยการนวดการออกกำลังกายพื้นฐานหรือการใช้ความร้อน ความเย็นประคบ ตามหลักวิชาการ รวมทั้งช่วยฝึกผู้ป่วยให้ช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวัน โดยใช้เครื่องช่วย เช่น รถเข็นนั่ง เป็นต้น และติดตามการเยี่ยมผู้ป่วยที่บ้าน เพื่อดูแลให้เป็นไปตามแผนการรักษา ฟื้นฟูสภาพความเจ็บป่วย หรือความพิการที่อาจเกิดขึ้น

๕. จัดทำประวัติเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์การรักษา เพื่อทำแผนการซ่อมบำรุงตามระยะที่กำหนด

๖. ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาความสะอาด ปลอดภัยของเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆในการให้บริการทางกายภาพบำบัดและกิจกรรมบำบัด เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่ถูกต้องเหมาะสม

๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทั่วไป

๘. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๙. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ

๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ

๓. ได้รับคุณวุฒอย่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นทุนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ในระดับพื้นฐานได้ (พิจารณาเป็นพิเศษ)

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

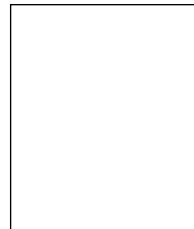
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ตำแหน่ง

วันที่เขียน.....



ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....
โทรศัพท์มือถือ.....Email.....

ภูมิลำเนา/ที่อยู่อาศัย

๑. ภูมิลำเนาบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
อาศัยกับ ☐ บิดา - มารดา ☐ บ้านตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ อื่นๆ

สถานภาพครอบครัว

๓. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต
อาชีพ.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔. ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต
อาชีพ.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๕. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ แยกกันอยู่
☐ หย่า ☐ หม้าย

๖. ชื่อภรรยา/สามี.....อายุ.....ปี ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต
 อาชีพ.....โทรศัพท์.....
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ๗. จำนวนบุตร.....คน

ประวัติการศึกษา

ระดับ	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

มีการกู้ยืมเงิน จากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือไม่ ☐ กู้ ☐ ไม่กู้

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา/ปี	สาเหตุที่ออก

ความสามารถพิเศษ

ภาษาอังกฤษ พูด ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย
 อ่าน ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย
 เขียน ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย

ภาษาอื่นๆ (ระบุ)..... พูด ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย
 อ่าน ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย
 เขียน ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย

พิมพ์งาน ไทย.....คำ/นาที่ อังกฤษ.....คำ/นาที่
 ขั้บรณบรรทุก ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ถ้าไม่มีใบอนุญาต
 ประเภท.....
 ขั้บรณยนต์ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ถ้าไม่มีใบอนุญาต
 ประเภท.....
 ขั้บรณจักรยานยนต์ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ถ้าไม่มีใบอนุญาต

ประเภท.....

คอมพิวเตอร์ Microsoft Word

☐ XP ☐ ๒๐๐๓ ☐ ๒๐๐๗ ☐ ๒๐๑๐

Microsoft Excel

☐ XP ☐ ๒๐๐๓ ☐ ๒๐๐๗ ☐ ๒๐๑๐

Microsoft PowerPoint

☐ XP ☐ ๒๐๐๓ ☐ ๒๐๐๗ ☐ ๒๐๑๐

อื่นๆ

เอกสารประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน.....ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน.....ฉบับ

๓. เอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร

จำนวน.....ฉบับ

๔. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา

จำนวน.....ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนสมรส

จำนวน.....ฉบับ

๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล

จำนวน.....ฉบับ

ผู้รับรอง

๑. ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

.....

๒. ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

.....

กรณีติดต่อสัมภาษณ์

ติดต่อข้าพเจ้าโดยตรง โทร.....

ติดต่อบุคคลอื่นๆ (ระบุชื่อ).....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และข้อความ

ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

หมายเหตุ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

.....
.....
.....