



ประกาศโรงพยาบาลลอมก๋อย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

.....

ด้วยโรงพยาบาลลอมก๋อย อำเภอลอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โรงพยาบาลลอมก๋อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ
กลุ่มตามลักษณะงาน	เทคนิค
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้าง	วุฒิ ปวส. ๕๑๕ บาท/วัน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลลอมก๋อยระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๖๖) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลอมก๋อย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ด้วยตนเอง สามารถขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลอมก๋อย ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาดังกล่าว (ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทางอินเทอร์เน็ต สามารถสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ระบบจะปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันสุดท้ายของการรับสมัคร) โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. สแกน QR Code



๒. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครและกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓. ชำระเงินโดยโอนผ่านบัญชีธนาคาร ธกส. สาขา อมก๋อย ชื่อบัญชี โรงพยาบาลอมก๋อย (เงินบำนาญ) เลขที่บัญชี ๐๒๐๐๖๘๘๑๙๗๓๐

สามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ ทั้งนี้การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔. กรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครเป็นไฟล์ pdf ส่วนหลักฐานการโอนเงินให้แนบเป็นไฟล์ JPEG หรือ JPG

๓.๓. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๕๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/๕. สำเนาระเบียน...

๕. สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๘. สำเนาหลักฐานการพ้นการเกณฑ์ทหาร หรือว่ารับการยกเว้น (สด.๙ ,สด.๔๓) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๙. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลลอมก๋อย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์โรงพยาบาลลอมก๋อย <https://www.omkoihospital.go.th/> หัวข้อข่าวประกาศรับสมัครงาน และเฟซบุ๊ก “โรงพยาบาลลอมก๋อย”

๕. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลลอมก๋อย จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุมแสนทอง ชั้น ๒ โรงพยาบาลลอมก๋อย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลลอมก๋อย

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับดังนี้

๑. ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒. ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓ ถ้าคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาโดยประธานกรรมการ

๘. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลลอมก๋อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์โรงพยาบาลลอมก๋อย <https://www.omkoihospital.go.th/> หัวข้อข่าว ประกาศผลการสอบ และเฟซบุ๊ก “โรงพยาบาลลอมก๋อย” ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

/การขึ้นบัญชี...

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการและทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร รายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลอมก๋อย อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่

หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ โรงพยาบาลอมก๋อย จะเรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรลำดับถัดไปแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธนชล วงศ์หิรัญเดชา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอมก๋อย

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลอมก๋อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๓. ร่างและตรวจซื้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๖. ชี้แจง รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. ด้านการบริหาร

๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
๒. ประสานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง