



ประกาศโรงพยาบาลอมก๋อย
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา
และเวชภัณฑ์ที่มีขายยา พ.ศ.๒๕๖๐

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้เป็นแนวทางให้บุคลากร สถานพยาบาลและหน่วยงานของสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำงานเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป นั้น

เพื่อนำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โรงพยาบาลอมก๋อยจึงขอ ยกเลิกประกาศโรงพยาบาลอมก๋อย เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา พ.ศ. ๒๕๕๗ และกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาสำหรับบุคลากรของโรงพยาบาลอมก๋อยทุกระดับ ยึดเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาโรงพยาบาลอมก๋อย จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา และการปฏิบัติต่อการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของกระทรวงสาธารณสุข

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคร และบริการใด ๆ

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยาให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็น วิทยากรการบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

(ก) สิ่งของที่มีมูลค่า...

(ก) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี เท่านั้น

(ข) สิ่งที่เกิดให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนาม ของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน เช่นหนังสือหรือเอกสารทางวิชาการ

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายใดๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายนั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายในทางวิชาการ

(๕) การสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้อง**ก่อประโยชน์**ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงานและ**ไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัด**เพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายใด ๆ ทั้งสิ้น และต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาของโรงพยาบาลมก้อย

(๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปใน นามโรงพยาบาลมก้อย โดยหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่ายเป็นผู้นำเรื่องเข้าคณะกรรมการบริหารพิจารณา ทั้งนี้การไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

จะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลมก้อย

(๕.๒.๒) คณะกรรมการบริหาร กำหนดความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน โดยประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ในต่างประเทศกำหนดให้ไปคนละหนึ่งครั้งต่อปี การประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ในประเทศจะพิจารณาตามความเหมาะสม

(๕.๒.๓) คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุน...

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับสนับสนุนการประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ไม่สามารถเข้าเป็นกรรมการพิจารณาหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและกรรมการตรวจรับพัสดุ ของยาหรือเวชภัณฑ์ที่ผู้ให้การสนับสนุนเป็นผู้จำหน่าย

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณ โรงพยาบาลอภัยภูเบศร ไม่อนุญาต ให้มีการจัดกิจกรรม ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และ นิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) โรงพยาบาลอภัยภูเบศร ไม่อนุญาต ให้รับการจัดประชุมวิชาการในหน่วยงาน โดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลอภัยภูเบศร จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา ในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้กรณีการสนับสนุนเป็นยา ต้องเป็นยาที่มีอยู่ในบัญชียาหรือแพทย์ได้ยื่นเรื่องขออนุญาตนำเข้าบัญชียาของโรงพยาบาลต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ซึ่งยาดังกล่าวต้องมีเอกสารรับรองคุณภาพของยาในล็อตที่สนับสนุน

(๒) เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลอภัยภูเบศร เป็นผู้มีหน้าที่กรอกข้อมูลเสนอใช้เวชภัณฑ์ตัวอย่างตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้แผนกที่รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์นั้นๆ เป็นผู้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร

(๓) กำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น ทั้งนี้ให้อ้างอิงและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุเป็นสำคัญ

(๔) ผู้เสนอให้ใช้เวชภัณฑ์ตัวอย่าง มีหน้าที่รับผิดชอบการประเมินประสิทธิภาพการใช้ โดยที่การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาหรือประโยชน์ส่วนตน

(๕) ผู้มีหน้าที่...

(๕) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการประเมิน ต้องนำเข้าผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ เข้าสู่คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด โรงพยาบาลลอมก๋อย พิจารณาประกอบการนำเวชภัณฑ์เข้าบัญชีโรงพยาบาล

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลลอมก๋อย ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ ที่มีขายเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลลอมก๋อย เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีขายหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

(๒) ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ โดยต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว ดังนี้

- ยา ให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาทำการนัดหมายวัน เวลาก่อนเข้าพบทุกครั้ง
ณ ห้องยาของโรงพยาบาลลอมก๋อย

- เวชภัณฑ์ที่มีขาย ตามที่แต่ละหน่วยงานกำหนดซึ่งต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดทราบ

(๓) โรงพยาบาลลอมก๋อยขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ ที่มีขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก และการสั่งใช้

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ คุ้มค่า ปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๑.๓ มีการสั่งใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายอย่างสมเหตุผล เพื่อประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ และมีระบบตรวจสอบความเหมาะสมของการสั่งใช้

๕.๒ แนวทาง...

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) โรงพยาบาลมก๋อยมุ่งเน้นให้กระบวนการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การส่งใช้รวมทั้งการตรวจสอบกระบวนการต่างๆ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีประโยชน์ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง
- (๒) กระบวนการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และกระบวนการส่งใช้ ให้ดำเนินการตามนโยบายของ คณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ที่แต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
- (๓) คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ประกาศผลการดำเนินการต่างๆ เป็นระยะๆ
- (๔) คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสีย กับบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๖.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

๖.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) โรงพยาบาลมก๋อยกำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิต นักศึกษา ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาความดีความชอบ

๗. ระบบการตรวจสอบ

๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลอมก๋อยกำหนดให้การตรวจสอบการรับการสนับสนุนจาก บริษัทผู้แทนจำหน่าย โดยหัวหน้ากลุ่มงานแต่ละหน่วยเป็นผู้คัดกรองและตรวจสอบ ตามแบบฟอร์มการรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม และให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด เป็นผู้รวบรวมและจัดการรายงานผล

(๒) การรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงาน ต่อ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลรับทราบและพิจารณา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติหรือมาตรการต่างๆ ต่อไป
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นายธนชล วงศ์หิรัญเดชา)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอมก๋อย

รายงานการประชุม PTC
คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด โรงพยาบาลอมก๋อย
ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 17 ธันวาคม 2567
ณ ห้องประชุมแสนทอง โรงพยาบาลอมก๋อย

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายธนชล	วงศ์หิรัญเดชา	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
2. น.ส.พินิตรา	ธโนปถัมภ์	นายแพทย์ชำนาญการ
3. นายธีรตนย์	จินต์จิระนันท์	นายแพทย์ปฏิบัติการ
4. น.ส.สุกัญญา	วรรณโชติผาเวช	นายแพทย์ปฏิบัติการ
5. นายกฤษดา	วิภาผล	นายแพทย์ปฏิบัติการ
6. น.ส.นันทกานต์	ศรีสุวรรณ	นายแพทย์ปฏิบัติการ
7. น.ส.กุศลีน	การะหงษ์	เภสัชกรชำนาญการ
8. นายรังสรรค์	ดาวจร	เภสัชกรชำนาญการ
9. นายกิตติธัช	คันธา	เภสัชกรชำนาญการ
10. น.ส.สายไหม	ปันคำ	เภสัชกรปฏิบัติการ
11. น.ส.ธัญญา	บุญเรือง	เภสัชกรปฏิบัติการ
12. นายวิชัย	แปงเครือ	เภสัชกรปฏิบัติการ
13. นายวินิทร	ไชยวงศ์	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1: เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1. สสจ. ขอความร่วมมือให้ดำเนินการบรรจุยาเลกนุทรี Cytisine เข้าสู่บัญชียา รพ.อมก๋อย

องค์กรแพทย์:

- รับทราบและมอบหมายให้กลุ่มงานยาเสพติดดำเนินการด้านคลินิกเลกนุทรี

ฝ่ายเภสัชกรรม:

- รับทราบและดำเนินการจัดซื้อยา Cytisine โดยจะทำการจัดซื้อยาเมื่อมีผู้เข้าร่วมโครงการเลกนุทรี

ระเบียบวาระที่ 2: รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

-

ระเบียบวาระที่ 3: เรื่องสืบเนื่อง

3.1. ให้เจ้าหน้าที่ห้องแลป รวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายต่างๆของการตรวจ Lab thyroid function, Renin, Aldactone เป็นต้น แล้วนำมาเสนอที่ประชุมครั้งถัดไปเพื่อเป็นแนวทางการตรวจแลปในหน่วยงาน รพ.อมก๋อย ให้เกิดประโยชน์ในด้านค่าใช้จ่ายและความคุ้มค่า (น้องนุ่น สรูป)

ฝ่ายเภสัชกรรม:

- เจ้าหน้าที่ห้องแลปเตรียมเอกสารนำเสนอ ดังเอกสารแนบท้าย

องค์กรแพทย์:

- แจ้งให้มีการแยกหมวดการส่งตรวจแลปเช่น PT, INR, PTT โดยไม่ควรส่งตรวจแลปรวมกัน ซึ่งบางแลป เช่น PTT ซึ่งไม่จำเป็นต้องตรวจแต่มีการส่งตรวจรวมกันกับการตรวจ PT, INR ดังนั้นจึงควรจำแนกการส่งตรวจแลปให้จำเพาะต่อการตรวจในแต่ละครั้ง

ที่ประชุม:

- รับทราบและกลุ่มงาน NCD รับไปดำเนินการแยกหมวดการส่งตรวจแลป

องค์กรแพทย์:

- แจ้งให้ทราบว่ามีการส่งตรวจแลปให้กับผู้ป่วยที่เข้ากับของ รพสต. และ รพ.อวก้อย และมีการตรวจแลปที่ไม่ตรงตามแนวทางการรักษา ดังนั้น จึงควรมีการทบทวนการตรวจแลปให้ตรงกับแนวทางการรักษาของโรค NCD

ที่ประชุม:

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4: เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1. เสนอผลการดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและวัสดุการแพทย์ ปีงบประมาณ 2567 และแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ แต่
ละประเภทของปีงบประมาณ 2568

ฝ่ายเภสัชกรรม:

- นำเสนอแผนการจัดซื้อยาประจำปีงบประมาณ 67, 68 ดังเอกสารประกอบการประชุมแนบท้าย
- แจ้งให้องค์กรแพทย์สั่งใช้ยาให้กับผู้ป่วยในระยะเวลา 1-2 เดือน (ไม่ควรเกิน 3 เดือน) เนื่องจากกระทบกับมูลค่าคงคลังเวชภัณฑ์ยาที่ตั้งไว้ 45 วัน ยาบางตัวสามารถพิจารณาให้ผู้ป่วยในระยะเวลา 3 เดือนได้ เช่น Simvastatin, Doxazosin โดยพิจารณาเป็นรายบุคคล
- นำเสนอรายการยาที่มีอัตราการใช้สูงสุด พบว่า ยา Spiriva และ Seretide มีแนวโน้มการใช้สูงขึ้นเรื่อยๆ ตามแนวทางการรักษาโรค COPD ล่าสุด แนะนำให้ใช้ Dual Bronchodilator (LAMA+LABA) ในผู้ป่วยกลุ่ม BและE ดังนั้นหากนำยาตัวนี้เข้ามาใช้ตามแนวทางการรักษา สามารถช่วยลดการใช้ยา Seretide กับ Spiriva ในกลุ่มผู้ป่วย COPD ของรพ.อวก้อย
- แจ้งถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วยอวก้อย ที่ถูกส่งตัวกลับมาจาก รพ.จอมทอง ให้มารับการรักษาต่อที่ รพ.อวก้อยแต่ไม่ได้รับยาที่ต้องใช้รักษากลับมาด้วย โดยพบว่าเกิดจาก รพ.จอมทอง ไม่ให้ยาที่ผู้ป่วยจำเป็นต้องใช้กลับมาด้วย และผู้ป่วยเองก็ไม่ไปรับยาที่ รพ.จอมทอง เตรียมไว้ให้ กลับมาด้วย (ปัญหาด้านการสื่อสาร)

องค์กรแพทย์:

- แนะนำให้ทีมที่ดูแลงาน COPD คลินิก ทำการเปรียบเทียบมูลค่าการใช้ Seretide และ Spiriva ในกลุ่มผู้ป่วยที่ใช้ในปัจจุบัน โดยเทียบกับมูลค่ายา Dual Bronchodilator (LAMA+LABA) เพื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่าในการนำมาใช้กับผู้ป่วยในวาระต่อไป

- รับประทานกับ รพ.จอมทอง ในการแก้ปัญหาเรื่องการส่งต่อยาของผู้ป่วยที่ต้องกลับมารักษาต่อที่ รพ.อมก๋อย
- เสนอให้มีการจำหน่ายวัสดุการแพทย์ ที่มีความจำเป็นต่อผู้ป่วย เช่น ลูกสูบยางแดง, จุกล้างจมูก เป็นต้น เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ รพ.อมก๋อย

ที่ประชุม: รับทราบ องค์กรแพทย์รับไปศึกษาระเบียบการจำหน่ายวัสดุการแพทย์

4.2. ขอเสนอยาเข้าบัญชียา รพ.อมก๋อยและรายการยาตัดออกจากบัญชียา รพ.อมก๋อย

ฝ่ายเภสัชกรรม:

- เสนอนำยา Ellipta (LABA+LAMA), Manidipine 20 mg., Ticagrelor เข้าบัญชียาของ รพ.อมก๋อย
- เสนอนำยา Nortriptyline 10 mg. ออกจากบัญชียาของ รพ.อมก๋อย

ที่ประชุม: รับทราบ และขอศึกษาแนวทางการใช้ยาในคลินิกเล็กบุหรื เพื่อยืนยันการนำมาใช้ในวาระต่อไป

4.3. งานบริการและบริหารทางเภสัชกรรม โรคเรื้อรังในคลินิก TB, ARV, Warfarin และยาเสพติด

งานคลินิก TB :

- แจ้งปัญหาเรื่องขาดบุคลากรมาช่วยในงานคลินิก TB

ที่ประชุม: รับทราบ องค์กรแพทย์รับประสานเรื่องการหาบุคลากรเพิ่มในงานคลินิก TB

งานคลินิก Warfarin:

- เสนอให้มีการนัดผู้ป่วยทุก 5 สัปดาห์ หรือ 10 สัปดาห์ (ในรายที่มีอาการคงที่) เนื่องจากลดปัญหาเรื่องจำนวนการบริหารยาของผู้ป่วย

ที่ประชุม: รับทราบ

องค์กรแพทย์:

- เสนอให้เภสัชกรประจำ ณ จุดคัดกรอง ของงาน NCD ในวันที่มีคลินิก Warfarin เพื่อให้บริการผู้ป่วยได้สะดวกมากขึ้น

งานคลินิก Warfarin:

- เภสัชกรที่ประจำงานคลินิก warfarin ไม่สามารถไปประจำ ณ คลินิกงาน NCD ได้ เนื่องจากบุคลากรในฝ่ายเภสัชกรรมไม่เพียงพอ ดังนั้นจึงขอปฏิบัติงานคลินิก warfarin ที่ฝ่ายเภสัชกรรมตามเดิม

ที่ประชุม: รับทราบ โดยแนะนำให้กำหนดวันนัด และจำนวนคนให้มีความเหมาะสมในการให้บริการในแต่ละครั้ง เพื่อให้งานคลินิก Warfarin ทำงานได้สะดวกมากขึ้น

งานคลินิก ARV:

- แจ้งจำนวนผู้มารับบริการลดลง เนื่องจากผู้ป่วยไปรับบริการที่ รพ.แม่ตื่น และเสียชีวิต

ที่ประชุม: รับทราบ

4.4. ความเสี่ยงด้านความคลาดเคลื่อนทางยา (Medication Error)

ฝ่ายเภสัชกรรม:

- แจ้งรายงานการเกิด Phlebitis จากยา Norepinephrine จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงระดับ E โดยฝ่ายเภสัชกรรมได้แก้ไขด้วยการปรึกษาแพทย์และกำหนดแนวทางการผสมยา Norepinephrine ในสัดส่วน 4:250 (โดยกำหนดการใช้ใน Hos XP) พร้อมกับกำหนดแนวทางการแก้ไขในกรณีการเกิด Phlebitis ให้ประคบเย็น แล้วรีบแจ้งแพทย์ผู้เกี่ยวข้อง
- แจ้งพบการสั่งใช้ยาของแพทย์ไม่ถูกต้อง (Prescribing error) ส่วนมากพบปัญหาจากการสั่งใช้ยาใน Hos-XP และการสั่งยาไม่ครบถ้วนในกรณีที่มีการเขียนสั่งใช้ยา แต่ไม่ได้ลงบันทึกใน Hos-XP ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการสั่งใช้ยาให้กับผู้ป่วยและทำให้ข้อมูลการสั่งใช้ยาไม่ครบถ้วน
- การสั่งใช้ยา Avamys ขอให้แพทย์ประเมินการสั่งใช้ยาตามแบบฟอร์มแนบด้วยทุกครั้ง

องค์กรแพทย์:

- เสนอให้บันทึกสถิติอุบัติการณ์การเกิด Phlebitis จากการใช้ยา Norepinephrine
- เสนอขอเพิ่มอัตราการสำรอง Acetar Ringer ซึ่งเป็น Resuscitation fluid ที่เหมาะสมในการช่วยชีวิตผู้ป่วย septic shock
- เสนอให้ฝ่ายเภสัชกรรม ตั้งค่าการสั่งใช้ยาให้สะดวกมากขึ้น เช่น การสั่งใช้ยา Favipiravir, Prednisolone สำหรับ Bell's palsy เป็นต้น
- การสั่งใช้ยาของผู้ป่วยห้องคลอด ให้แพทย์สั่งใช้ยาไปตามขั้นตอน ก่อนคลอดและหลังคลอด ไม่ควรสั่งยาก่อนล่วงหน้า จะช่วยลดปัญหายาค้าง stock ของห้องคลอด

ที่ประชุม: รับทราบ ฝ่ายเภสัชกรรมรับไปดำเนินการเพิ่มอัตราการคลัง Acetar Ringer solution, การตั้งค่าการสั่งใช้ยาสำหรับการสั่งใช้ยาที่ต้องใช้คำสั่งพิเศษให้สะดวกสำหรับแพทย์พิมพ์สั่งใช้ยา และให้คำแนะนำสำหรับแพทย์ในการพิมพ์สั่งใช้ยาในระบบ Hos-XP ให้ถูกต้อง

4.5. กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ฝ่ายงานแพทย์แผนไทย:

- แจ้งการลง ICD-10 ของการแพทย์แผนไทย พบว่า การสั่งใช้ยาสมุนไพรในระบบมีผลต่อการเคลมเงิน ซึ่งฝ่ายงานแพทย์แผนไทย จะแจ้งอีกครั้งถึงแนวทางสั่งใช้ยาและบันทึกข้อมูลของระบบการเคลมเงินกับระบบ ICD-10

ที่ประชุม: รับทราบ และฝ่ายงานแพทย์แผนไทยฯ รับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 5: เรื่องแจ้งฝ่ายต่างๆ

- ไม่มีประเด็น

ระเบียบวาระที่ 6: เรื่องอื่นๆ

- ไม่มีประเด็น

ปิดประชุมเวลา 18.00 น.

(นายวินิทร ไชยวงศ์)

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เอกสารประกอบประกาศแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา
และเวชภัณฑ์ที่มีขายยา พ.ศ.2560

แบบฟอร์มเสนอใช้ ยา/เวชภัณฑ์ตัวอย่าง
โรงพยาบาลอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอมก๋อย

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

1. ขอนำเวชภัณฑ์ ยา/เวชภัณฑ์ เพื่อใช้รักษาพยาบาลผู้ป่วย ได้แก่ (ระบุชื่อสามัญ-ชื่อการค้า)

1).....บริษัท.....

2).....บริษัท.....

3).....บริษัท.....

4).....บริษัท.....

5).....บริษัท.....

โดยที่รายละเอียดของเวชภัณฑ์ตัวอย่างที่เสนออยู่ในแบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดที่แนบ

2. เวชภัณฑ์ดังกล่าว

☐ อยู่ในบัญชีเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลแล้ว แต่ประสงค์ใช้ของบริษัทนี้เพื่อ.....

☐ เสนอเวชภัณฑ์เข้าบัญชีเวชภัณฑ์แล้วเมื่อ.....แต่อยู่ระหว่างรอพิจารณา

3. ข้าพเจ้าและบุคลากรในแผนกของข้าพเจ้ายินดี ประเมินประสิทธิภาพของเวชภัณฑ์ตัวอย่าง และจะรายงานผลการประเมินให้ทราบ เมื่อทดลองใช้ไปแล้ว.....วัน/เดือน

4. หน่วยงาน/แผนกที่ข้าพเจ้าจะนำไปทดลองใช้ได้แก่.....

5. ข้าพเจ้าและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ขอรับรองว่าไม่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์อื่นใด กับบริษัทของเวชภัณฑ์ตัวอย่างดังกล่าว และยินดีให้พิจารณาโทษตามประกาศแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พ.ศ.2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้เวชภัณฑ์ดังกล่าว

(.....)

ข้อมูลรายละเอียดของเวชภัณฑ์ตัวอย่างที่เสนอใช้
(กรอกข้อมูล 1 ใบต่อ 1 รายการที่เสนอ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผลิตภัณฑ์ (สำหรับบริษัทของเวชภัณฑ์ตัวอย่าง)

ชื่อเวชภัณฑ์ ชื่อการค้า.....
ขนาด/ความแรง.....จำนวน.....Lot.No.....
วันผลิต.....วันหมดอายุ.....บริษัท.....
ข้อบ่งใช้.....
ผู้นำส่งเวชภัณฑ์ตัวอย่าง.....
ผู้รับเวชภัณฑ์ตัวอย่าง..... วันที่นำส่งเวชภัณฑ์ตัวอย่าง.....
ใบวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ในเลือดตัวอย่าง (กรณียา) ☐ มี ☐ ไม่มี แต่จะนำมาให้ในวันที่.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเภสัชกร (เฉพาะเวชภัณฑ์ยา)

1. ข้อบ่งใช้.....
2. ผลข้างเคียงที่สำคัญ.....
3. ปฏิกริยากับยาและอาหารที่สำคัญ.....
4. ข้อควรระวังที่สำคัญ.....
5. เวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลปัจจุบันในกลุ่มเดียวกัน ได้แก่
5.1).....ราคา.....
5.2)ราคา.....
5.3)ราคา.....
5.4)ราคา.....
.....เภสัชกร
(.....)

ส่วนที่ 3 สำหรับผู้บริหาร

- ☐ อนุญาตให้ทดลองใช้เวชภัณฑ์ดังกล่าวในโรงพยาบาลได้
☐ เวชภัณฑ์ดังกล่าวยังไม่เหมาะสมกับการทดลองใช้ในโรงพยาบาล
☐ ความเห็นเพิ่มเติม.....

(นายธนชล วงศ์หิรัญเดชา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอมก๋อย

ส่วนที่ 4 การประเมินประสิทธิภาพการใช้ (สำหรับหน่วยงานที่รับเวชภัณฑ์ตัวอย่างทดลองใช้)

ฝ่าย/งาน.....วันที่รับเวชภัณฑ์ตัวอย่าง.....

ผลการประเมิน

1. ลักษณะทางกายภาพ (หมายถึงลักษณะภายนอกที่มองเห็น, บรรจุภัณฑ์, สี, กลิ่น ฯลฯ)

☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ความเห็นเกี่ยวกับเวชภัณฑ์.....
2. คุณภาพการใช้งาน (หมายถึง การนำเวชภัณฑ์มาใช้งานแล้ว ได้ผลเป็นที่น่าพอใจหรือไม่) ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ความเห็นเกี่ยวกับเวชภัณฑ์.....
3. ผลข้างเคียงของผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง (หมายถึง ผลิตภัณฑ์ตัวอย่างนำมาใช้แล้วมีผลข้างเคียงที่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้งาน หรือผู้รับบริการหรือไม่) ☐ มี คือ..... ☐ ไม่มี
4. การเปรียบเทียบกับเวชภัณฑ์เดิม (หมายถึง เวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นอย่างไรเมื่อเปรียบเทียบกับเวชภัณฑ์ที่ใช้ อยู่ในปัจจุบัน) ☐ คุณภาพดีกว่าที่มีใช้ในปัจจุบัน ☐ คุณภาพไม่ดีกว่าที่มีใช้ในปัจจุบัน ☐ คุณภาพเท่ากับที่มีใช้ในปัจจุบัน ชื่อผู้ประเมิน (ตัวบรรจง).....วันที่.....
ส่วนที่ 5 สำหรับผู้บริหาร ☐ เห็นควรให้ข้อมูลการใช้เวชภัณฑ์ดังกล่าวประกอบพิจารณาเข้าในโรงพยาบาลได้ ☐ เวชภัณฑ์ดังกล่าวยังไม่สมควรนำมาใช้ในโรงพยาบาล ☐ ความเห็นเพิ่มเติม..... (นายธนชล วงศ์หิรัญเดชา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอมก๋อย
ส่วนที่ 6 สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ ☐ แจ้งให้ผู้เสนอเวชภัณฑ์ตัวอย่างรับทราบผลการทดลองใช้ (กรณีไม่นำใช้ในโรงพยาบาล) ☐ จัดซื้อเวชภัณฑ์ดังกล่าวโดยเริ่มซื้อเมื่อ..... ☐ เก็บตัวอย่างส่งคืนให้ผู้เสนอเวชภัณฑ์ (กรณีไม่อนุมัติให้ทดลองใช้ในโรงพยาบาล) (.....)