

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลลอมก๋อย (กกบ.)

ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมแสนทอง โรงพยาบาลลอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายวิเชียร	ศิริ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลอมก๋อย	ประธานกรรมการ
2. นายเอกพงษ์	เกยงค์	หัวหน้ากลุ่มงานพันตกรรม	กรรมการ
3. นางอัญชลี	กันทา	หัวหน้ากลุ่มงานพยาบาล	กรรมการ
4. นางสาวกุศลีน	การะหงษ์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
5. นางธัญญาภรณ์	อุณจะนำ	หัวหน้ากลุ่มงานด้านบริการปฐมภูมิ	กรรมการ
6. นายรังสรรค์	ดาวจร	หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทย	กรรมการ
7. นางน้ำผึ้ง	วงศ์ษา	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
8. นายวุฒิพล	ศิริวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพจิตและยาเสพติด	กรรมการ
9. นางสาวอัญชลี	ไชยแก่น	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพินิตรา	ธโนปัทม์	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์	ติตราชการ
2. นางสาวพิริญา	ถนอมศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	ติตราชการ

ผู้ร่วมประชุมที่ไม่ใช่คณะกรรมการ

1. นายศรัณวิชัย	โคภิชฐปฏิภาณ	(แทน) หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
2. นายวสันต์	วัฒนเดชาสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
3. นางสาววิไลพร	สังข์	นักวิชาการสาธารณสุข
4. นายกิตติทัต	อินตะเรือง	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
5. นางสาวอำพรณ	รุ่งโรจน์ประชาชื่น	พนักงานพิมพ์
6. นางสาวนิตา	สรณสิริสุภทิน	พนักงานช่วยการพยาบาล

เริ่มประชุมเวลา 13:30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุม คณะกรรมการวางแผนและประเมินผลระดับจังหวัด (กวป.)

- นโยบายบัตรประชาชนใบเดียว รักษาทุกที่ เร่งให้ลงทะเบียน Provider ID ในกลุ่มบุคลากร ให้ลงทะเบียน Health ID ในประชาชนให้ครอบคลุม 50% และให้ อสม. ทุกคน ลงทะเบียน Health ID ให้ครบ 100%

- Cyber Security...

- Cyber Security การขับเคลื่อน Cyber Security ต้องใช้งบประมาณ ทาง รพ.อมก๋อย ได้ดำเนินการบางส่วน เช่น ซื่อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ มีเรื่องของทะเบียนทรัพย์สินครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ต้องอยู่ในระบบ 100% ทางงาน IT เริ่มดำเนินการทำทะเบียน ในส่วนของงานบริหาร มีเรื่องแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินถาวร ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การดำเนินการของ สสจ. ขอความร่วมมือให้ผู้บริหารแต่ละโรงพยาบาลกำกับ ติดตามการปรับปรุงรายการสินทรัพย์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2567

- เหม่าจ่ายรายหัว OP งวดสุดท้าย จะโอนในวันที่ 30 มิถุนายน 2567

ที่ประชุม : รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมชมรมผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- ติดตามการลงทะเบียน Provider id สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- ติดตามการลงทะเบียน Moph id (หมอพร้อม) ในประชาชนผู้รับบริการ

- กีฬาสาธารณสุข ทางสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ สนับสนุนงบประมาณ สายละ 100,000 บาท

- เชิญชวนให้ทุกโรงพยาบาลจัดตั้ง Home ward เนื่องจากสามารถเคลมได้เคสละ 1,500 บาท โรงพยาบาลสันป่าตอง ได้อันดับที่ 2 ของประเทศเรื่องการเคลม ยอดเคลม 2,000,000 กว่า ทางโรงพยาบาลอมก๋อย มีแผนไปศึกษาดูงานที่โรงพยาบาลสันป่าตอง

- ชีวาภิบาล ให้ทุกโรงพยาบาลจัดตั้งศูนย์ชีวาภิบาล โดยให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ ประสานงานชีวาภิบาล และให้ทำป้ายศูนย์ประสานงานชีวาภิบาล

- มูลนิธิกาญจนบารมี จัดกิจกรรมสายใต้ อำเภอจอมทอง สถานที่โลตัสจอมทอง ณ วันที่ 20 - 24 มกราคม 2568

- ข้อเสนอการจาก สสจ. เรื่องการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ ให้ยกเลิกการจ้างเหมา ให้คณะกรรมการ บริหารประกาศเปลี่ยนจ้างเหมาบริการเป็น จ้างลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ ให้การขอจ้างเหมาบริการของแต่ละ โรงพยาบาลในครั้งนี้ให้จ้างเป็น จ้างลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ ทาง สสจ. จะส่งหนังสือแจ้งมาอีกครั้ง

- ขออนุมัติจ้าง/เปลี่ยนตำแหน่ง

• ขอเปลี่ยนตำแหน่งเทคนิคการแพทย์จากลูกจ้างชั่วคราว เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข มติที่ประชุม อนุมัติ

• ขอจ้างทดแทน พนักงานแปล มติที่ประชุม อนุมัติ

• ขอจ้างใหม่ พนักงานบริการวุฒิ ปวส. 2 ตำแหน่ง ปฏิบัติงานศูนย์ประกันสุขภาพ มติที่ประชุม อนุมัติ

• ขอจ้างใหม่ พนักงานบริการวุฒิ ปวช. 1 ตำแหน่ง มติที่ประชุม อนุมัติ

• ขอจ้างใหม่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 1ตำแหน่ง มติที่ประชุม อนุมัติ

ประธาน : มีหนังสือสั่งการ เนื่องจากการร้องเรียนว่าการจ้างเหมาไม่ถูกต้อง เพราะใช้ระเบียบพัสดุ ในการจ้าง แต่ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข โดยมีหนังสือข้อสั่งการให้เลิกจ้างเหมาทุกตำแหน่ง ให้เป็น ลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ ค่าจ้างต้องยึดระเบียบปลัดกระทรวง ซึ่งอัตราค่าจ้าง ในระเบียบปี 2545 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง เรื่องเงินเดือน ในระเบียบได้ระบุจ้างรายคาบชั่วโมงละเท่าไรแล้ว รอหนังสือสั่งการจาก สสจ.ว่าจะให้แนวทางอย่างไร ในสิ่งที่เห็นด้วย คือ สวัสดิการ มีสิทธิลาได้ แต่อัตราการจ้างน้อย รอคำสั่งจาก สสจ. แล้วต้องดำเนินการจัดทำแผน ก่อน 1 เดือน ในเดือนสิงหาคมต้องมีการทำแผนแล้วว่าจะจ้างกี่ตำแหน่ง ตำแหน่งอะไร จ้างเท่าไร ให้ดูในระเบียบ ลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ เหมือนมีเรื่องเงินมัดจำ ถ้าจ้างมากกว่าอัตราที่กระทรวงกำหนดให้ผ่านมติบริหารหน่วยบริการ แต่ต้องมีกรอบ หากไม่มีกรอบแต่ละอำเภอก็จะไม่เหมือนกัน แต่ต้องดูหนังสือจาก สสจ. ให้เตรียมความพร้อมก่อน เดือนกันยายน เพื่อนำเข้าแผน และให้ไปศึกษาระเบียบการจ้าง HR ให้นัดประชุมแล้วเอาระเบียบมาตั้ง จะได้ว่าถูก ถ้าตั้งผิดก็จะผิดไปหมด

- การโยกย้าย ผอ.รพช. จังหวัดเชียงใหม่

ผอ.รพ.แม่ต๋อน ย้ายมา รพ.อมก๋อย, ผอ.รพ.สะเมิง ย้ายมา รพ.แม่ต๋อน, ผอ.รพ.แม่แตง ย้ายมา รพ.สะเมิง, ผอ.รพ.ดอยเต่า ย้ายมา รพ.แม่แตง, ในส่วนของ ผอ.รพ.ดอยเต่า รอ ผอ.คนใหม่

- การขอสนับสนุนเงินบำรุงต่างสถานบริการในลักษณะการยืม เนื่องจากปัญหาสถานการณ์การเงิน ของโรงพยาบาลในจังหวัดเชียงใหม่ ได้รับการจัดสรรการโอนเงินซ้ำ ทาง สสจ. มีนโยบายให้แต่ละโรงพยาบาลจัดบัตติ ยืนเงินต่างสถานพยาบาลแบบไม่ยืมขาด เพื่อช่วยแก่วิกฤตการเงินโรงพยาบาลที่ขาดสภาพคล่อง หากได้รับการโอนเงิน จาก สปสช. ให้คืนโรงพยาบาลที่ยืมทันที

ที่ประชุม : รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

- ทางนายอำเภออมก๋อยมีนโยบายให้ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ คือ ต้นทองอุไร และต้นเหลือง อินเดีย ตลอดเส้นทาง ตั้งแต่ปากทางแม่ต๋อนถึงแม่ต๋อน จำนวน 20,000 ต้น จะจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 ส่วนเวลาทางอำเภอจะแจ้งมาอีกครั้ง โดยมีผู้ว่าจังหวัดเชียงใหม่เข้าร่วมในกิจกรรมนี้ด้วย ทางอำเภอประสานเรื่องขอรถโรงพยาบาลไปร่วม และมีการรณรงค์ให้ชุมชนหรือหน่วยงานปลูกต้นไม้ที่กินได้

ประธาน : ทางโรงพยาบาลได้ปลูกต้นเงาะ ต้นมะขาม และต้นขนุนแล้ว

ที่ประชุม : รับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- ไม่มีประเด็น

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลอมก๋อย

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ : ได้สรุปประเด็นสำคัญของรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลอมก๋อย ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ให้แก่ที่ประชุมเพื่อทบทวนสาระสำคัญการประชุมที่ผ่านมา ตั้งแต่หน้า 1 - 15 ให้ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม : มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลอมก๋อย ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

3.1 แผนเงินบำรุง

แผนการลงทุนด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2567

ที่	หมวดครุภัณฑ์	จำนวน (รายการ)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	มีครุภัณฑ์ ร้อยละ	งบเหลือ (บาท)	ดำเนินการแล้ว (รายการ)	ดำเนินการแล้ว ร้อยละ
แผนครุภัณฑ์เงินบำรุง								
1	สิ่งก่อสร้าง	6	2,500,000.00	-	-	2,500,000.00		0.00
2	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	1	185,000.00	184,900.00	99.95	100.00		0.00
3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	10	371,000.00	-	-	371,000.00		0.00
รวมทั้งสิ้น		17	5,056,000.00	-	-	2,971,100.00	0	0.00
แผนครุภัณฑ์งบค่าเสื่อม (ระดับหน่วยบริการ) **อยู่ระหว่างตรวจสอบ								
1	ครุภัณฑ์การแพทย์	5	2,001,084.25	2,060,000.00	102.94	58,915.75		0.00
2	สิ่งก่อสร้าง	1	355,500.00	356,306.58	100.23	806.58		0.00
รวมทั้งสิ้น		6	2,356,584.25	2,060,000.00	87.41	59,722.13	0	0.00

ที่ดำเนินไปแล้วคือการซ่อมหลังคา สร้างห้องอบสมุนไพร และสร้างตู้ที่บนรถกระบะ รวมงบที่ใช้แล้วห้าแสนกว่าบาท และมีการปรับแผนครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จะเปลี่ยนเป็นซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

ที่ประชุม : รับทราบ

3.2 แผนสิ่งก่อสร้าง

แผนสิ่งก่อสร้าง คัดเลือก (เงินบำรุง) ประจำปี 2567 โรงพยาบาลอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	หน่วยงาน/ชื่อ	รายการ	จำนวน โครงการ/ปี	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	สถานะดำเนินการ	หมายเหตุ
1	EP	ก่อสร้างอาคารเก็บเลือดเย็น 1000cc และ ตู้เก็บเลือดเย็น	1	85,000.00	85,000.00			Smart EP
2	ER	ถัง negative pressure	1	635,000.00	635,000.00		ได้ดำเนินการแล้ว 100%	Smart ER
3	COPD	ระบบใส่ท่อช่วยหายใจ COPD	1	900,000.00	900,000.00		ได้ดำเนินการแล้ว 100%	Smart COPD
4	รถพยาบาล	ปรับปรุงรถพยาบาล	1	480,000.00	480,000.00		ได้ดำเนินการแล้ว 100%	Smart
5	บ่อบำบัด	ก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำเสีย	1	200,000.00	200,000.00		ได้ดำเนินการแล้ว 100%	Smart บ่อบำบัดน้ำเสีย
6	อาคารผู้ป่วย	สร้างอาคารผู้ป่วย 2 ชั้น	2	100,000.00	200,000.00		อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง 100%	Smart
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)					2,400,000.00	2,500,000.00		

ขยายโซนให้บริการ OPD, ER ปรับปรุงอาคารจ่ายกลาง ขยายห้องฟัน อาจจะขอเป็นงบประมาณในปี 2568

ประธาน : สิ่งที่จะดำเนินการทันในช่วงเวลาสองเดือน อาจจะมีแค่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะสามารถดำเนินการได้ ส่วนรายการอื่นจะยังไม่ดำเนินการเนื่องจากไม่มีงบประมาณในการดำเนินการแล้ว รายการที่เหลืออันไหนจะดำเนินการต่อไปปีงบประมาณหรือจะตัดออก ต้องดูงบประมาณว่าจะสามารถดำเนินการได้มากน้อยแค่ไหน

ที่ประชุม : รับทราบ

3.3 แผนงบลงทุน/งบค่าเสื่อม

แผนจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์การแพทย์ (เงินงบค่าเสื่อม) ประจำปี 2568 โรงพยาบาลมุกดโกย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	หน่วยงานย่อย	รายการ	จำนวนที่ มีอยู่เดิม	จำนวนที่ ต้องการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	คำชี้แจงความจำเป็น	สอดคล้องกับนโยบายด้านใด
1	ER	เครื่องคัดกรองการตั้งครรภ์ด้วยคลื่นเสียงอัลตราซาวด์	3	1	เครื่อง	75,000	75,000.00	เพิ่มเครื่องคัดกรองการตั้งครรภ์ด้วยคลื่นเสียงอัลตราซาวด์	Smart ER
2	ห้องคลอด	เครื่องตั้งเตียงสำหรับทารกคลอด (C-Table)	1	1	เครื่อง	350,000.00	350,000.00	ใช้ทดแทนเครื่องเดิมชำรุด	พัฒนาคุณภาพ การตรวจวินิจฉัย
3	ทันตกรรมทั่วไป	เก้าอี้ทันตกรรมปรับระดับ (Hydraulic Chair)	1	1	เครื่อง	97,000.00	97,000.00	ทดแทนเครื่องเก่าปี 2556 ที่ใช้ปัจจุบันมีการชำรุดหลายครั้ง	Smart OPD
4	ทันตกรรมทั่วไป	เครื่องฉายรังสีทันตกรรม	1	1	เครื่อง	20,000.00	20,000.00	ทดแทนเครื่องเก่าอายุการใช้งาน 10 ปี	Smart OPD
5	ทันตกรรมทั่วไป	เก้าอี้ตรวจฟัน (Dental Chair)	1	1	เครื่อง	54,000.00	54,000.00	ทดแทนเครื่องเก่าชำรุด	Smart OPD
6	IPD ราย	เครื่องควบคุมการไหลสารล้างท่อหลอดลม (Suction Unit)	6	5	เครื่อง	50,000.00	250,000.00	เครื่องใช้มีความเสื่อมสภาพอายุการใช้งาน 5 ปี	อื่นๆ...ส่งเสริมการตรวจรักษา
7	IPD ราย	เครื่องคัดกรองการตั้งครรภ์ด้วยคลื่นเสียงอัลตราซาวด์ ขนาดกลาง เครื่องมือ	4	2	เครื่อง	150,000.00	300,000.00	เนื่องจากผู้ป่วยท้องในไตรมาสแรก มีจำนวนเพิ่มขึ้น โรงพยาบาลมุกดโกย 15 นาที 30	อื่นๆ...ส่งเสริมการตรวจรักษา
8	IPD ราย	เครื่องควบคุมการไหลสารล้างท่อหลอดลม (Suction Unit) High flow	1	1	เครื่อง	200,000.00	200,000.00	เนื่องจาก รพ.มุกดโกย ปรับปรุงอาคารตรวจทางสูดผู้ป่วยเฉพาะโรคทางเดินหายใจ	อื่นๆ...ส่งเสริมการตรวจรักษา
9	IPD ราย	เครื่องคัดกรองการตั้งครรภ์ด้วยคลื่นเสียงอัลตราซาวด์ ขนาดเล็ก	0	1	เครื่อง	25,000.00	25,000.00	เนื่องจากในไตรมาสแรกมีผู้ป่วยตั้งครรภ์เพิ่มขึ้น การใช้เครื่องคัดกรองการตั้งครรภ์ด้วยคลื่นเสียงอัลตราซาวด์ ขนาดเล็ก	อื่นๆ...ส่งเสริมการตรวจรักษา
10	ผู้ป่วยในหญิง	เครื่องตรวจคลื่นหัวใจหัวใจด้วยคลื่นเสียงอัลตราซาวด์ ขนาดกลาง เครื่องมือ	1	1	เครื่อง	150,000.00	150,000.00	หน่วยงานให้บริการมีความจำเป็นในการใช้เครื่องคัดกรองการตั้งครรภ์ด้วยคลื่นเสียงอัลตราซาวด์ ขนาดกลาง	อื่นๆ...ส่งเสริมการตรวจรักษา
11	ผู้ป่วยในหญิง	เครื่องคัดกรองการตั้งครรภ์ด้วยคลื่นเสียงอัลตราซาวด์ ขนาดกลาง เครื่องมือ	1	2	เครื่อง	150,000.00	300,000.00	หน่วยงานมีความจำเป็นต้องคัดกรองการตั้งครรภ์ด้วยคลื่นเสียงอัลตราซาวด์ ขนาดกลาง เครื่องมือ	อื่นๆ...ส่งเสริมการตรวจรักษา
12	ผู้ป่วยในหญิง	เครื่องตั้งเตียงสำหรับทารกคลอด (C-Table) (C-Table)	0	1	เครื่อง	75,000.00	75,000.00	หน่วยงานให้บริการมีความจำเป็นในการใช้เครื่องตั้งเตียงสำหรับทารกคลอด (C-Table) (C-Table)	อื่นๆ...ส่งเสริมการตรวจรักษา
13	ผู้ป่วยในหญิง	เครื่องควบคุมการไหลสารล้างท่อหลอดลม (Suction Unit) High flow	1	1	เครื่อง	200,000.00	200,000.00	หน่วยงานมีความจำเป็นต้องคัดกรองการตั้งครรภ์ด้วยคลื่นเสียงอัลตราซาวด์ ขนาดกลาง เครื่องมือ	อื่นๆ...ส่งเสริมการตรวจรักษา
14	ผู้ป่วยในหญิง	เครื่องควบคุมการไหลสารล้างท่อหลอดลม (Suction Unit) High flow	1	1	เครื่อง	50,000.00	50,000.00	การให้บริการมีความจำเป็นในการใช้เครื่องควบคุมการไหลสารล้างท่อหลอดลม (Suction Unit) High flow	อื่นๆ...ส่งเสริมการตรวจรักษา
15	ผู้ป่วยในหญิง	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ	0	1	เครื่อง	ไม่ทราบราคา	-	ในการให้บริการผู้ป่วยที่มีความดันโลหิตสูง	อื่นๆ...ส่งเสริมการตรวจรักษา
16	ผู้ป่วยในหญิง	เครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด (NB6) (Microalbuminometer)	0	1	เครื่อง	150,000.00	150,000.00	การให้บริการมีความจำเป็นในการใช้เครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด (NB6) (Microalbuminometer)	อื่นๆ...ส่งเสริมการตรวจรักษา
17	ผู้ป่วยในหญิง	เครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด (NB6) (Microalbuminometer)	0	1	เครื่อง	90,000.00	90,000.00	การให้บริการมีความจำเป็นในการใช้เครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด (NB6) (Microalbuminometer)	อื่นๆ...ส่งเสริมการตรวจรักษา

- งบค่าเสื่อมอยู่ระหว่างประกาศผล งบค่าเสื่อมก็ได้รับการจัดสรรแล้ว ได้รับจัดสรรในช่วงไตรมาส 2
ที่ประชุม : รับทราบ

3.4 แผนการเงินการคลัง...

3.4 แผนการเงินการคลัง

- สถานะการเงิน ระดับ 7 Plus Efficiency Score ในการจัด Grade เดือน มิถุนายน 2567

Operating Margin		Return on Asset		A Payment Period	A Collection Period UC	A Collection Period CSMS	A Collection Period SSS	Inventory Management
HS	AVIAN	HS	AVIAN	Cash < E F > 180 and Cash > B P > 90	<= 60	<= 60	<= 120	<= 60
-20.97	17.24	-29.22	8.32	100.03	61.25	42.39	179.91	50

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. ประสิทธิภาพการทำการ Operating Margin	0
๒. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ Return on Asset	0
๓. ระยะเวลาเฉลี่ยในการชำระหนี้การค้างคัมบิการ (ส่วน)	0
๔. ระยะเวลาเฉลี่ยในการเรียกเก็บหนี้ (Average Collection	0
๕. ระยะเวลาเฉลี่ยในการเรียกเก็บหนี้ (Average Collection	1
๖. ระยะเวลาเฉลี่ยในการเรียกเก็บหนี้ (Average Collection	0
๗. การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)	1
ผลคะแนนรวม	2
GradePlus	C-

เกณฑ์การให้คะแนน	
ข้อที่ผ่าน	การจัด Grade
7	A
6	A-
5	B
4	B-
3	C
2	C-
1	D
0	F

ประจำเดือน	Operating Margin		Return on Asset		A Payment Period	A Collection Period UC	A Collection Period CSMS	A Collection Period SSS	Inventory Management	GradePlus	รายงานผล
	HS	AVIAN	HS	AVIAN	Cash < E F > 180 and Cash > B P > 90	<= 60	<= 60	<= 120	<= 60		
ก.ย.-66	16.76	20.54	22.87	23.07	154.62	66.66	84.09	156.84	54.19	D	16/10/2566
ค.ย.-66	44.57	41.68	8.43	18.33	82.48	30.19	46.92	154.17	29.56	B	4/12/2566
พ.ย.-66	16.43	18.41	4.55	5.25	86.52	28.06	49.77	114.74	40.75	B	18/12/2566
ธ.ย.-66	16.22	18.41	6.44	5.25	92.96	38.04	45.98	140.74	51.26	B-	12/1/2567
ม.ย.-67	4.04	17.24	0.78	8.32	97.04	40.55	42.07	130	45.06	C	27/2/2567
ก.พ.-67	-7.64	17.24	-7.14	8.32	104.84	43.06	55.71	147.59	44.44	C	13/3/2567
มี.ย.-67	-17.02	17.24	-14.26	8.32	104.62	44.10	40.82	221.20	43.04	C	11/4/2567
พ.ย.-67	-7.56	17.24	-7.67	8.32	90.85	46.68	45.43	195.56	43.07	C	10/6/2567
พ.ค.-67	-22.51	17.24	-27.51	8.32	87.40	49.53	51.21	219.66	39.41	B-	10/6/2567

- Operating Margin และ Return on Asset ติดลบ ในส่วนของการชำระหนี้ ภายใน 90 วันทำได้ 100 วัน อยู่ที่ C-

ประธาน : เรื่องประสิทธิภาพ 2 ตัวชี้วัดแรกในบึงประมาณหน้า หากไม่ได้จ่ายให้หน่วยงานอื่น ข้อมูลจะขึ้น ทุกตัวจะดีขึ้น ยกเว้นประกันสังคม เพราะประกันสังคมไม่จ่าย ประสิทธิภาพมก้อยปีหน้า น่าจะติดแค่ ตัวเดียวคือประกันสังคม ถ้ามีการบริหารดี

วิกฤติการเงิน ข้อมูลถึงเดือน มิถุนายน 2567 อมก้อยติดลบ ในส่วนของกำลังติดลบตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ เป็นต้นมา อยู่ในวิกฤติระดับ 2 GradePlus ได้ C- พอติดวิกฤติไม่สามารถจ่ายหนี้เพิ่มได้ ในส่วนของเรียกเก็บ UC ได้ 61 วัน สูงจากเดิมเพราะมีการปรับลูกหนี้

หัวหน้ากลุ่มงานประกันฯ : เพราะมีการปรับระบบการเคลม เป็น Financial Data Hub (FDH) ตอนเคลมแรกๆ คัด C เยอะเลยต้องแก้ C ก่อน ไม่สามารถแก้ทันทีได้

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป : หลังๆ มาเริ่มมีการทยอยโอนเงินมา ถ้าระบบคงที่ก็จะเรียกเก็บได้ไวขึ้น ได้เข้าไปดูของ IPD ก็เคลมเดือนมิถุนายนแล้ว

หัวหน้ากลุ่มงานประกันฯ : IPD เคลมถึงกลางเดือนมิถุนายนแล้ว ในส่วนของ ANC กำลังนำร่องเริ่มเคลมวันต่อวัน ถ้าเคลมวันต่อวันเงินจะโอนเข้าหลังจากนั้น 3 วันทำการ ถ้าติด C ของเคสที่เคลมวันนี้ ถ้าแก้แล้วผ่านก็จะจ่ายให้ 3 วันทำการหลังจากแก้ C ในส่วนของเคลมงานอื่นๆ กำลังดำเนินการเคลม

คุณวสันต์ : ณ ตอนนี้ในจังหวัดเชียงใหม่ยังไม่มีที่ไหนเคลมภายในวันได้ ต้องจองเคลมทุกเคส ถ้าทำเคลมภายในวันได้เงินก็จะเข้าไวขึ้น จ่าย 3 วันทำการหลังเคลม

งบแสดงผลการดำเนินงาน	
เดือน มิถุนายน 2567	
รายได้	
รายได้จากการให้บริการของหน่วยงาน	805,032.72
รายได้ค่าบริการพยาบาล	3,960,905.76
รายได้ค่าบริการพยาบาลสำหรับโครงการสุขภาพถ้วนหน้า UC	61,827,225.47
รายได้ค่าบริการพยาบาลจากกองทุน	438,648.85
รายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	393,170.00
รายได้จากการบริจาคของหน่วยงาน	116,600.00
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	139,055.08
รายได้จากการขายสินทรัพย์ของหน่วยงาน	57,500.00
รายได้จากเงินงบประมาณ	31,022,194.55
รายได้อื่น	4,842,781.50
รวมรายได้ทั้งหมด	103,603,113.93
ค่าใช้จ่าย	
เงินเดือนและค่าจ้าง	46,489,265.69
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	3,227,965.04
เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการศึกษา	138,796.00
เงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและรักษาพยาบาลสำหรับแม่หวด/ปานาญ	6,730.00
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ภายในประเทศ	1,057,110.29
ค่าใช้จ่ายเดินทาง ภายในประเทศ	60,270.00
ค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	7,308,659.76
ค่าจ้างเหมาบริการ	2,215,668.51
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	35.00
ค่าสาธารณูปโภค	1,281,782.28
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	205,863.06
ต้นทุนบริการ	13,927,401.69
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น	6,073,596.80
ค่าตอบแทน	19,965,186.93
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	762,526.26
ค่าเสื่อมราคา-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง Interface	2,818,398.65
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	76,728.02
ค่าจำหน่ายจากการขายทรัพย์สิน	28.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	19,010,790.56
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	124,626,803.54
ส่วนต่างกำไร(ขาดทุน)	21,023,689.61

งบแสดงผลการดำเนินงาน รายได้ 103,63,113.93บาท ส่วนรายจ่าย 124,626,803.54 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นจะรวมเงินที่สนับสนุนหน่วยบริการอื่นด้วย คิดลบอยู่ที่ 21,023,689.61 บาท

งบแสดงสถานะการเงิน	
โรงพยาบาลอมก๋อย	
เดือน มิถุนายน 2567	
สินทรัพย์	
สินทรัพย์หมุนเวียน	
เงินสดในมือ	
เงินฝากคลัง	563,025.00
เงินฝากธนาคารพาณิชย์เพื่อรับจ่ายเงินกับคลัง	27,730.00
เงินฝากและรายการเทียบเท่าเงินสดอื่น	20,247,253.09
ลูกหนี้เงินยืม	946,440.00
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับอื่น	13,175,507.61
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ค่าขายสินค้าและบริการ	557,356.52
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	2,559,970.31
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	137,740.57
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>37,100,310.06</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
อาคารเพื่อการพักอาศัย	4,524,641.80
อาคารสำนักงาน	8,881,837.72
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	261,001.82
สิ่งปลูกสร้าง	3.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง-Interface	9,396,950.39
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1,129,001.00
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	1,082,706.89
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	4,151.71
ครุภัณฑ์-Interface	10,033,007.59
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	148,501.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-interface	31,341.73
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	<u>35,493,144.65</u>
รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น	<u>72,593,454.71</u>
หนี้สินและทุน	
หนี้สินหมุนเวียน	
เจ้าหนี้อื่น เงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	7,473,433.21
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	3,831,787.00
รายได้รับล่วงหน้า	129,278.45
รายได้รอการรับรู้	520,936.00
เงินรับฝากทั่วไป	4,075,919.96
เงินประกัน	563,025.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>16,594,379.62</u>
ทุน	
ทุนตั้งต้น	
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่า ค่าใช้จ่ายสุทธิ	20,190,628.19
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม	50,121,273.81
ทุน	<u>26,068,429.47</u>
รวมทุน	<u>55,999,075.09</u>
รวมหนี้สินและทุน	<u>72,593,454.71</u>

หนี้สินหมุนเวียนจะอยู่ที่ 16,594,379.62 บาท เพราะช่วงก่อนได้ชำระหนี้เป็นจำนวนมากแล้ว

เงินคงเหลือ...

เงินคงเหลือประจำวัน 30/6/2567

	จำนวนเงิน
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	
เงินสด	
เงินฝากคลัง	
เงินฝากคลัง-หน่วยงานย่อย	563,025.00
เงินฝากธนาคารในงบประมาณ	
เงินงบประมาณ กรุงเทพฯ 521-6-00214-6	281,000.00
เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ ออมทรัพย์	
เงินฝากธนาคาร เงินบำรุง ออมสิน055630002800	765,228.14
เงินฝากธนาคาร เงินบำรุง ธกส.020068819730	2,164,003.36
เงินฝากธนาคาร เงิน UC ธกส.01-723-2-04102-1	3,588,801.79
เงินฝากธนาคาร เงินอุดหนุนปัญหาสิทธิ กรุงเทพฯ 521-0-36863-7	230,736.67
เงินฝากธนาคาร เงินอุดหนุนท้องถิ่น 020018344988	443,102.46
เงินฝากธนาคาร เงินประกันสังคมกรุงเทพฯ 521-1-214668	3,373,946.95
เงินฝากธนาคาร เงินประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว5210638480	206,575.78
เงินฝากธนาคาร เงินบริจาคโรงพยาบาลอภัยภูเบศร(ธกส.) 020142683611	2,315,809.10
เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน ธกส. 723-2-38074-8	3,627,525.55
รวมทั้งสิ้น	17,559,754.80

หมายเหตุ	
เงินฝากคลัง	563,025.00
เงินงบประมาณ กรุงเทพฯ 521-6-00214-6	281,000.00
เงิน UC เป็นเงินรอจัดสรร	2,999,667.21
เงินฝากธนาคาร เงินอุดหนุนปัญหาสิทธิ กรุงเทพฯ 521-0-36863-7	230,736.67
เงินฝากธนาคาร เงินอุดหนุนท้องถิ่น 020018344988	443,102.46
เงินฝากธนาคาร เงินประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว5210638480	206,575.78
เงินฝากธนาคาร เงินบริจาคโรงพยาบาลอภัยภูเบศร(ธกส.) 020142683611	2,315,809.10
เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน ธกส. 723-2-38074-8	3,627,525.55
เงินมีวัตถุประสงค์	10,667,441.77

เงินคงเหลือที่สามารถใช้ได้ 6,892,313.03

เงินคงเหลือ 17,559,754.80 บาท มีเงินที่มีวัตถุประสงค์แล้วไม่สามารถเป็นเงินบำรุงปกติได้ 10,667,441.77 บาท เงินคงเหลือที่จะสามารถในการค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโรงพยาบาล 6,892,313.03 บาท

เดือน	จำนวนรายการผู้ป่วยนอก	จำนวนผู้ป่วยนอก (คน)	จำนวนผู้ป่วยนอก	Mean+1SD	จำนวนรายการผู้ป่วยนอก	จำนวนผู้ป่วยนอก	จำนวนรายการผู้ป่วยนอก	Mean+1SD
มิถุนายน 2567	69,217,272.72	73,233.00	937.52	1,019.61	32,235,089.34	1,361.45	23,574.34	19,831.84
พฤษภาคม 2567	61,479,329.75	65,918.00	935.70	1,019.61	29,310,789.50	1,176.54	24,957.65	19,831.84
เมษายน 2567	55,884,260.26	57,655.00	934.52	1,019.61	25,461,035.80	1,053.32	24,172.24	19,831.84
มีนาคม 2567	47,074,826.83	49,755.00	924.51	1,019.61	21,960,870.74	917.12	23,845.54	19,831.84
กุมภาพันธ์ 2567	39,470,171.47	41,066.00	961.14	1,019.61	18,087,253.54	754.86	23,961.04	19,831.84
มกราคม 2567	32,430,897.68	32,865.00	967.40	1,019.61	15,844,427.54	623.79	22,194.07	19,831.84
ธันวาคม 2566	19,595,332.80	25,022.00	783.12	969.37	15,099,266.32	490.50	20,753.57	18,604.37
พฤศจิกายน 2566	12,285,197.50	16,702.00	735.55	969.37	12,106,012.21	352.98	24,256.44	18,604.37
ตุลาคม 2566	7,373,094.61	9,919.00	936.14	969.37	5,391,901.39	169.59	19,941.04	18,604.37

ต้นทุนผู้ป่วยนอก...

ต้นทุนผู้ป่วยนอกผ่านเกณฑ์ ต้นทุนที่สูงเป็นต้นทุนผู้ป่วยใน SumAdjRW 1361.45

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม : สามารถแยกออกมาได้หรือไม่ว่า ตัวไหนที่ทำให้ไม่ผ่าน

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป : ไม่สามารถแยกได้เพราะเป็นโปรแกรมวิเคราะห์จากกระทรวง
เป็นการประเมินผลที่ลงในระบบ

ที่ประชุม : รับทราบ

3.5 ศูนย์จัดเก็บรายได้

- เดือนตุลาคม 2567 จะปรับ AdjRW ของผู้ป่วยใน จาก 8,350บาท เป็น 7,000บาท

- ค่า CMI เดือน พฤษภาคม 2567 = 0.61

หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล : สถานบริการที่ได้ดีเขาทำอะไร

คุณวสันต์ : ที่ได้ค่า AdjRW ส่วนใหญ่จะเป็นโรงพยาบาลที่มีความเฉพาะทาง เฉพาะด้าน
ในปัจุบันประมาณต่อไป การทำแผน อาจจะมุ่งเน้นไปที่นโยบายส่งเสริมป้องกัน แรงจูงใจ ให้เคลมแล้วเบิกได้ อาจจะเป็น
นโยบายของคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ได้เงินเคลมเพิ่มขึ้น

ประธาน : ต้องทำแบบนั้น ถ้าไม่ดำเนินการ อาจจะขอระงับการจ่าย ฉ.11

ระบบรายงานข้อมูล CMI ปีงบประมาณ 2567 (จ.ล.-ท.ล.)										
จังหวัด	โรงพยาบาล	จำนวนผู้ป่วยทั้งหมด	จำนวนผู้ป่วยที่มีค่า AdjRW	ผลรวม AdjRW	CMI	วันนอน	วันนอนเฉลี่ย	อัตราค่าครองชีพ	จำนวนเตียง	ActiveBed
เชียงใหม่	โรงพยาบาลรอนก้อย	2,432	2,432	1,489.40	0.61	7,357	3.05	94.34	90	35

- สรุปยอดเรียกเก็บ Fee schedule รพ.อมก๋อย ปีงบประมาณ 2567 ดังภาพต่อไปนี้

รายการ/เดือน/รายการ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	รวม
งบเร่งปฏิกิริยา (CA Cervix screening)										
ฝากครรภ์ ANC	237,395.00	175,515.00	184,555.00	260,192.00	171,510.00	173,035.00	185,002.50	165,702.50	163,745.00	1,717,752.00
ตรวจหลังคลอด (PNC)	7,635.60	7,635.00	6,285.00	6,555.00	8,205.00	5,340.00	5,115.00	6,810.00	5,775.00	59,255.60
ทดสอบตั้งครรภ์ (PRT)	1,450.00	4,575.00	4,125.00	2,595.00	5,325.00	4,500.00	4,130.00	5,400.00	1,550.00	35,950.00
รวมงบมกราคม										
ยาฝัง	5,000.00	45,285.00	20,000.00	35,070.00	2,500.00		55,490.00	22,500.00	7,500.00	193,375.00
ยาฉีดคุมกำเนิด	6,000.00	7,815.00	6,315.00	8,550.00	9,180.00	5,520.00	5,560.00		5,235.00	56,075.00
ยาเม็ดคุมกำเนิด	4,615.00	10,680.00	7,090.00	6,700.00	10,120.00	8,030.00	6,365.00	7,520.00	7,635.00	68,745.00
CA oral Screening		1,200.00	600							1,800.00
ประเมินสุขภาพกายใจ				4,590.00	3,100.00	34,700.00	ระลอกจ่าย	ระลอกจ่าย	ระลอกจ่าย	42,490.00
บริการคัดกรองโรคหัดจากเรซูหลัก			520.00							520.00
ยาเม็ดเสริมธาตุเหล็ก			1,040.00							1,040.00
รถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์	100.00	100.00	300.00	200.00	300.00		200.00	300.00	100.00	1,500.00
ยาสมุนไพร	10,659.83	5,143.41	5,722.68	4,921.24	3,545.70	3,925.86	55.80	55.80	100.00	34,030.32

การประเมินสุขภาพกาย/จิต เดือนเมษายน ถึงปัจจุบัน สถานะ ชะลอจ่าย อาจจะได้เงินในส่วนนี้แล้ว ถ้างบประมาณส่วนนี้หมดก็ไม่สามารถเคลมได้ เหมือนที่โหนดก่อนหน้านี้ได้ ตามงบที่วางไว้ ถ้าเราเคลมซ้ำเงินหมดก็ไม่สามารถเคลมเงินได้

หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล : เหมือนใครทำก็คนนั้นได้ ซ้ำอด ให้เราเร่งดำเนินการตรวจแล้วดำเนินการเคลมจะทำให้ได้เงินเข้าโรงพยาบาลเพิ่มขึ้น

- บริการกรณีเฉพาะ (Central Reimburse) ปีงบประมาณ 2567 ดังภาพต่อไปนี้

บริการกรณีเฉพาะ (Central Reimburse) ปีงบประมาณ 2567						
เดือน / รายการ	แพคเกจ	Palliative care	Instrument	Instrument (ใหม่)	Clopidogrel	STEMI
ค.ค.-66	796,390.00		3,950.00	15,500.00	270.00	0.00
ก.ย.-66	661,950.00		3,100.00	7,000.00	150.00	0.00
ธ.ค.-66	825,135.00	2,000.00	5,490.00	9,500.00	0.00	0.00
ม.ค.-67	759,500.00		2,100.00	11,700.00	90.00	0.00
ก.พ.-67	713,545.00	1,000.00	4,500.00	13,500.00	90.00	0.00
มี.ค.-67	785,560.00		5,900.00	8,500.00	180.00	0.00
เม.ย.-67	766,100.00		รอตรวจ	10,500.00	รอตรวจ	รอตรวจ
พ.ค.-67	839,290.00		รอตรวจ	รอตรวจ	150.00	0.00
มิ.ย.-67	681,450.00		รอตรวจ	รอตรวจ	342.00	0.00
รวม	5,355,560.00	8,000.00	24,940.00	77,300.00	1,335.00	0.00

5,465,135.00

ในส่วนขอเดือน เมษายนและเดือนพฤษภาคม ได้ทำการอุทธรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รอเงินโอนจาก สปสช.

- สรุปยอดชดเชยโรคเฉพาะ (Seamless For DMIS)

รายการ	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม
TTM									
TE		6,580.00	60.00	6,540.00	2,280.00	11,820.00	20,100.00		27,280.00
DOW		2,900.00	5,900.00		1,600.00	2,000.00	2,100.00	4,400.00	12,400.00
NAP	10,994.00				12,021.00	13,815.00	10,914.00	21,347.00	36,836.00
DSA		1,350.00	2,600		650.00	1,350.00	2,700.00		5,350.00
TDT			15,685.5	28,474.75		32,594.00			43,164.25
รวม	10,994.00	10,830.00	21,645.50	35,014.75	16,531.00	41,579.00			156,614.25

หัวหน้ากลุ่มเภสัชกรรม : เรื่องนัดผู้ป่วย ARV ควรนัดทุกเดือนอาจจะเพิ่มงานน้อยแต่การให้คำปรึกษาของพยาบาล เภสัชกร แพทย์ ชดเชยให้เป็นครั้ง ถ้านัดคนไข้ทุกเดือนก็จะได้ค่าให้คำปรึกษาทุกเดือน

ที่ประชุม : รับทราบ

3.6 แผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์โรงพยาบาล

ปีงบประมาณ	ลำดับ	ชื่อโครงการ/แผนงาน	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
2567	1	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	1,000,000	1/1/2567 - 31/12/2567	กองคอมพิวเตอร์
2567	2	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	1,000,000	1/1/2567 - 31/12/2567	กองคอมพิวเตอร์
2567	3	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	1,000,000	1/1/2567 - 31/12/2567	กองคอมพิวเตอร์
2567	4	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	1,000,000	1/1/2567 - 31/12/2567	กองคอมพิวเตอร์
2567	5	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	1,000,000	1/1/2567 - 31/12/2567	กองคอมพิวเตอร์
2567	6	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	1,000,000	1/1/2567 - 31/12/2567	กองคอมพิวเตอร์
2567	7	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	1,000,000	1/1/2567 - 31/12/2567	กองคอมพิวเตอร์
2567	8	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	1,000,000	1/1/2567 - 31/12/2567	กองคอมพิวเตอร์
2567	9	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	1,000,000	1/1/2567 - 31/12/2567	กองคอมพิวเตอร์
2567	10	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ โรงพยาบาล	1,000,000	1/1/2567 - 31/12/2567	กองคอมพิวเตอร์

โครงการที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

- เบิกจ่ายแล้ว 14 โครงการ (งบ PP 6 โครงการ, เงินบำรุง 1 โครงการ, อปท. 7 โครงการ)
- 1. แผนการประชุมส่งเสริมสุขภาพบุคลากร คปสอ.อมก๋อย ประจำปีงบประมาณ 2567
- 2. แผนงานการส่งเสริมการออกกำลังกาย และเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ประจำปี 2567 / แข่งขันกีฬาสาธารณสุขสายใต้ จังหวัดเชียงใหม่
- 3. โครงการศึกษาดูงานเรียนรู้ระบบบริการงานคลินิกหมอครอบครัว เพื่อดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข คปสอ.อมก๋อย ประจำปีงบประมาณ 2567
- 4. แผนการคัดกรองภาวะแทรกซ้อนทางตา ช่องปาก และเท้า ในผู้ป่วยเบาหวานที่มีภาวะเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567
- 5. แผนการพัฒนาเครือข่าย TO BE NUMBER ONE อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567
- 6. แผนงานการตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่ คปสอ.อมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567
- 7. แผนงานการประชุมและประชาคมเพื่อรองรับการขยายพื้นที่บริการ หน่วยบริการปฐมภูมิโรงพยาบาลอมก๋อย ประจำปีงบประมาณ 2567 (เงินบำรุง)
- 8. แผนงานการเฝ้าระวังการพลัดตกหกล้มและภาวะสมองเสื่อมของผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลอมก๋อย อำเภออมก๋อย เชียงใหม่ ประจำปี 2567 (เทศบาลอมก๋อย)

9. โครงการ...

9. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในตำบลอมก๋อย ประจำปีงบประมาณ 2567 (อบต.อมก๋อย)

10. โครงการอบรมการป้องกันและดูแลสุขภาพจากภัยฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) ในตำบลอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567 (อบต.อมก๋อย)

11. โครงการอบรมให้ความรู้ อสม. เพื่อรณรงค์และควบคุมป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ในตำบลอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567 (อบต.อมก๋อย)

12. โครงการเยาวชนอมก๋อย ป้องกันตั้งครรภ์ไม่พร้อม พื้นที่อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี 2567 (อบต.อมก๋อย)

13. โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ป่วยยาเสพติด ตำบลอมก๋อย อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี 2567 (อบต.อมก๋อย)

14. โครงการพัฒนาระบบป้องกันการฆ่าตัวตาย โดยชุมชนมีส่วนร่วม พื้นที่อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี 2567 (อบต.ยางเปียง)

- อยู่ระหว่างเบิกจ่าย 2 โครงการ (งบ PP 1 โครงการ, อปท. 1 โครงการ)

1. แผนจัดแสดงผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและสุขภาพพระสงฆ์ อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2567

2. แผนงานป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในชุมชนตำบลอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567 (อบต.อมก๋อย)

สรุปแผนงานโครงการเงินบำรุง

มีทั้งหมด 12 แผนงาน เป็นเงิน 1,844,506.00 บาท

ขออนุมัติดำเนินโครงการ 1,445,207.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.35

เบิกจ่ายเงิน 146,336.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.93 (กิจกรรมส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรตามสายวิชาชีพ ยังไม่ได้เอามาให้ตัดอยู่ระหว่างรวบรวม)

สรุปแผนงานโครงการเงินงบประมาณ

มีทั้งหมด 2 โครงการ เป็นเงิน 812,100.00 บาท

ขออนุมัติดำเนินโครงการ 808,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.56

เบิกจ่ายเงิน 399,327.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.17 (ตั้งเบิกจาก สสจ. ศรีสะเกษมาตัดในคุมโครงการ)

สรุปแผนงานโครงการเงิน อปท./อบต.

มีทั้งหมด 12 โครงการ เป็นเงิน 465,070 บาท

ขออนุมัติดำเนินโครงการ 459,770.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.86

เบิกจ่ายเงิน 342,520.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.65

อยู่ระหว่างตั้งเบิก 117,190.00 บาท

ที่ประชุม : รับทราบ

3.7 แผนพัฒนางานคุณภาพ

ติดตามตัวชี้วัดที่เน้นระดับโรงพยาบาล

ติดตามตัวชี้วัดที่เน้นระดับโรงพยาบาล

ลำดับ	ประเด็น	ตัวชี้วัด	งาน/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	รอบการรายงาน	เป้าหมาย	ผลงาน ปีงบประมาณ					
						R.A.-66	R.E.-66	R.R.-66	M.A.-67	M.E.-67	R.A.-67
R3 บริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (OP safety)											
1	คุณภาพ R3	จำนวนอุบัติการณ์การติดเชื้อที่มีระดับ 5 up ตามมาตรฐานระดับ 9 ขึ้น	รพ. RM	รายงาน	0	0	0	0	0	0	0
2	คุณภาพ R3	จำนวนอุบัติการณ์การติดเชื้อที่มีระดับ 5 up ตามมาตรฐานระดับ 9 ขึ้น	รพ. (กรม)	รายงาน	0	1	2	1	1	1	1
3	คุณภาพ R3	จำนวนอุบัติการณ์การติดเชื้อที่มีระดับ 5 up ตามมาตรฐานระดับ 9 ขึ้น	รพ. (กรม)	รายงาน	0	1	0	0	0	0	1
4	คุณภาพ R3	จำนวนอุบัติการณ์การติดเชื้อที่มีระดับ 5 up ตามมาตรฐานระดับ 9 ขึ้น	รพ. RM	รายงาน	0	0	0	0	0	0	0
5	คุณภาพ R3	จำนวนอุบัติการณ์การติดเชื้อที่มีระดับ 5 up	รพ. RM	รายงาน	0	1	0	0	0	0	0
6	คุณภาพ R3	จำนวนอุบัติการณ์การติดเชื้อที่มีระดับ 5 up	รพ. RM	รายงาน	0	1	0	0	0	0	0
R5 ระบบสนับสนุน เป็นเลิศ											
7	เนื้อหา	มีมาตรฐานของข้อมูลในมิติที่บุคลากรในทีมใช้	ระบบสารสนเทศ	งาน	100						
8	เนื้อหา	มีมาตรฐานของข้อมูลในมิติที่บุคลากรในทีมใช้	ระบบสารสนเทศ	6 เดือน/ครั้ง	100					63.1	
R7 ระบบบริหารงาน เป็นเลิศ											
9	เนื้อหา	Content Ratio	การประเมินผล	รายงาน	>1.5	3.52	3.75	3.13	3.52	2.54	
10	เนื้อหา	Content Ratio	การประเมินผล	รายงาน	>1	3.77	3.59	2.96	2.57	2.17	
11	เนื้อหา	Risk Score	การประเมินผล	รายงาน	<4	0	0	0	0	1	
12	เนื้อหา	มีระบบบริหารงานที่ทันสมัย 7/7	บริหาร	รายงาน	A	B	B	B	C	C	
13	เนื้อหา	มี CM (Case Mix Index)	รพ. RM (กรม)	รายงาน	1.05	0.6054	0.6054	0.6054	0.6054	0.6054	

ที่ประชุม : รับทราบ

3.8 ข้อเสนอแนะจาก สสจ.เชียงใหม่ (ทิศทาง, นโยบาย)

1. นโยบายบัตรประชาชนใบเดียว รักษาทุกที่

1) เร่งดำเนินการลงทะเบียน Provider ID ในกลุ่มบุคลากร

2) เร่งดำเนินการลงทะเบียน Health ID ในประชาชน ให้ครอบคลุมและให้ อสม. ทุกคน

ลงทะเบียน Health ID ให้ครบร้อยละ 100

2. ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานให้ความสำคัญประเด็น Cyber Securityของหน่วยงาน และมอบหมายให้ผอ.รพ.สันทราย เป็นผู้กำกับติดตามหน่วยบริการทุกแห่งให้ดำเนินการตามมาตรฐานโดยเคร่งครัด

3. นัดหมายประชุมหารือการดำเนินงานตามนโยบาย "ไม่มีเตียงเต็มส่งต่อเมื่อเกินศักยภาพ" ของจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

4. ให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากร ตามโครงสร้างและบทบาทภารกิจสำนักงานสาธารณสุขอำเภอที่มีการถ่ายโอนรพ.สต.

5. เน้นย้ำให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเร่งรัดการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ถาวรให้ถูกต้องและปฏิบัติตามแนวทางตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๖๕๗๔๕ ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

6. ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกองทุนสุขภาพระดับพื้นที่ (กพท.)

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4...

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเสนอพิจารณา

4.1 ขอปรับตำแหน่ง พกส. จาก พนักงานพิมพ์ เปลี่ยนเป็นเจ้าพนักงานเวชสถิติ

เนื่องจากเจ้าหน้าที่พนักงานพิมพ์ไปศึกษาต่อเวชสถิติ จบการศึกษาแล้ว เพื่อความก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่ จึงขอเปลี่ยนตำแหน่งโดยที่เจ้าหน้าที่พนักงานพิมพ์จะลาออกจากตำแหน่งพนักงานพิมพ์มาเป็นจ้างเหมาบริการ เพื่อให้เลขตำแหน่งว่างแล้วมาปรับตำแหน่งเป็นเจ้าพนักงานเวชสถิติ

ประธาน : ในการปรับตำแหน่งใช้เวลานานไม่สามารถระบุได้ว่าใช้เวลาเท่าไร อีกทั้งถ้าเลขตำแหน่งกลับมา การเปิดสอบอาจจะเปิดโดย สสจ. ใช้ข้อสอบกลาง หากเจ้าหน้าที่ของเราสอบไม่ผ่านก็จะเสียตำแหน่งให้ผู้อื่นไป ให้เจ้าหน้าที่อยู่ในตำแหน่งพนักงานพิมพ์ไปก่อน ถ้ามีตำแหน่งว่างอาจจะขอปรับจากเลขตำแหน่งนั้น อีกทั้งหากมีที่ไหนเปิดสอบเจ้าพนักงานเวชสถิติก็สามารถไปสอบได้เพื่อความก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มงานประกันฯ : หากมีเลขตำแหน่งว่างขอปรับให้เป็นเจ้าพนักงานเวชสถิติก่อน

ประธาน : ให้ประชุมกันในงาน HR

หัวหน้ากลุ่มงานประกันฯ : เรื่องการขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) จะต้องดำเนินการอย่างไรเพื่อให้ได้คำตอบแทนในอัตราที่จบหลักสูตรที่เรียนมา

หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล : ทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานในหลักสูตรที่จบมา แล้วแนบหลักฐานการศึกษา หรือใบประกอบวิชาชีพ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป : จากที่ได้สอบถามการเงิน สสจ. และได้อ่านระเบียบการจ่ายปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ฉ 5) ให้จ่ายตามการดำรงตำแหน่ง หากเป็น (ฉ 11) สามารถจ่ายตามการปฏิบัติหน้าที่ได้

ประธาน : ให้กลับไปศึกษาระเบียบ ให้ทำตามระเบียบ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

4.2 ขอโอนเงินประกันสังคมเข้าเงินบำรุง ขอใช้เงินประกันสังคม

เนื่องจากสถานะการเงินไม่ดี จะขอโอนเงินประกันสังคมเข้าเงินบำรุง เงินประกันสังคมมีสถานะเป็นเงินบำรุง แต่ที่ต้องเปิดบัญชีประกันสังคมเพราะเงินประกันสังคมโอนเข้าบัญชีนี้

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

4.3 งานกีฬาสายใต้

เนื่องจากทางผู้จัดงานกีฬาสายใต้ขอสนับสนุนเงินเป็นจำนวน 7,500 บาท ต่อ คปสอ.

ประธาน : ให้นำเข้าในที่ประชุม คปสอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

4.4 ขอใช้พื้นที่ห้องประชุมเก่าข้างห้องยาเสพติด

เนื่องด้วยกลุ่มงานทันตกรรมจะมีการเพิ่มยูนิตทำฟัน ทำให้โต๊ะเก้าอี้เจ้าหน้าที่บางส่วนไม่สามารถอยู่ในห้องนั้นได้ จึงขอใช้ห้องประชุมเก่าห้องยาเสพติดเป็นห้องทำงานเจ้าหน้าที่ทันตกรรม

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องแจ้งฝ่ายต่างๆ

5.1 กลุ่มงานการพยาบาล

- การประเมินศักยภาพหน่วยบริการที่ให้บริการนอกเวลาราชการ (ห้องฉุกเฉินคุณภาพ)

มีเกณฑ์ตรวจประเมินดังต่อไปนี้

1. มีห้องตรวจแยกเฉพาะผู้ป่วยฉุกเฉินไม่รุนแรงนอกเวลาราชการ
2. ห้องตรวจมีพื้นที่เหมาะสม
3. มีแพทย์และทีมพยาบาลประจำห้องตรวจ
4. เปิดให้บริการนอกเวลาราชการทุกวันอย่างน้อยวันละ 4 ชม. ติดต่อกัน
5. จัดให้มีชุดตรวจโรคทั่วไปประจำแต่ละห้องตรวจโรคครบถ้วน
6. มีรถเข็นพร้อมอุปกรณ์ฉุกเฉิน (Emergency Cart) ประจำหน่วย

ทาง รพ. ประเมินว่ามีตามเกณฑ์โดยใช้เจ้าหน้าที่ชุดที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาของห้องฉุกเฉิน ทั้งแพทย์และพยาบาล ไม่มีการเพิ่มเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด เช่น หากไม่มีคนไข้ฉุกเฉินให้แพทย์ไปนั่งตรวจที่ OPD หากมีคนไข้ฉุกเฉินตรวจที่ ER OPD ก็รอให้แพทย์ตรวจที่ ER เสร็จ ค่อยมาตรวจต่อที่ OPD แต่หากหมอมีเคสเยอะ หรือแพทย์ไม่สามารถตรวจได้ ค่อยมาประชุมหาแนวทางกันอีกครั้ง เพื่อจะสามารถเคลมได้ ถ้าผ่านการประเมิน จะมีการส่งมอบหมายงานให้ชัดเจน

- พกส. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพลาออก (ปฏิบัติงาน รพ.สต.บ้านสบลาน) เดียวจะมีการประกาศจ้างทดแทน เจ้าหน้าที่ที่ลาออก

- เรื่องการร้องเรียน ผ่านทาง social media เรื่องการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ต่างๆ ฝากทุกกลุ่มงานให้สื่อสารให้เข้าใจ พบปัญหาบ่อย ทีม Care D Plus อาจจะต้องลงหน้างาน

- ติดตามการอบรม (Care D Plus) ของเจ้าหน้าที่ หากได้อบรมแล้วให้ส่งใบประกาศเข้าไปในไลน์ (Care D Plus) เพื่อเป็นหลักฐานว่าผ่านการอบรมแล้ว

- ความเสี่ยงเรื่องรถรีเฟอร์ ที่ไปส่งผู้ป่วยแล้วเบรกรถยนต์หมดหรือแตก เป็นความเสี่ยงต้องมีความปลอดภัยทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ป่วย รถต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กลุ่มการพยาบาลรับผิดชอบตรวจอุปกรณ์ในรถรีเฟอร์ว่าพร้อมใช้หรือไม่ พนักงานขับรถก็ต้องเช็ครถว่าพร้อมใช้หรือไม่เช่นกัน ความเสี่ยงที่ป้องกันได้ยากให้ป้องกัน ไม่อย่าให้เกิดเหตุแล้วค่อยมาทบทวน

ประธาน : ต้องมีมาตรการยังไง ให้หาวิธีการ

หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล...

หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล : หากเป็นกลุ่มการพยาบาลถ้าเจ้าหน้าที่ละเลยการปฏิบัติ หัวหน้าจะรีบมาดักเตือน ต้องมีวิธีการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป : ได้มีการให้เช็ครถอยู่แล้ว

ประธาน : ไม่พอ เป็นการวิ่งแก้ปัญหา ไม่ใช่ป้องกัน ให้กลับไปทบทวนระบบ แล้วมานำเสนอวิธีการอีกครั้ง ต้องมีเครื่องมือในการกำกับ ไปวางระบบมาใหม่

ที่ประชุม : รับทราบ

5.2 กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

แผนวัสดุทั่วไป ส่งให้งานพัสดุ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ในส่วนของวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ให้ส่งให้หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2567

ที่ประชุม : รับทราบ

5.3 กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

- ไม่มีประเด็น

5.4 กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์

- ดิจิทัลสุขภาพ ผลการดำเนินงาน รพ.อมก๋อยได้ รพ.ระดับเพชร ต้องเตรียมความพร้อมในการประเมินจาก เขตสุขภาพที่1

- ค่าอินเทอร์เน็ตเคมเดือนละ 10,700 บาท จะขอปรับเป็น 26,108 บาท ซึ่งจะได้ทั้งตัวสแกนไวรัสทุกเครื่องของโรงพยาบาลและ Server อีก 5 ตัว ถ้าราคา 10,700 บาท ได้แต่อินเทอร์เน็ต

- งาน IT ได้มีการตั้งหน้าจอกอมพิวเตอร์เหมือนกันทั้งโรงพยาบาล เพื่อให้เกิดการส่งเสริมการเรียนรู้ข้อปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โรงพยาบาลอมก๋อย

- งาน IT มีการทำเว็บโรงพยาบาลอมก๋อยบนอินเทอร์เน็ต เป็นเว็บที่สามารถเข้าถึงได้ทั้งบุคคลภายนอกและภายใน กลุ่มงานไหนมีข้อมูลที่จะลงในเว็บโรงพยาบาล สามารถส่งข้อมูลให้งาน IT ได้ และมีเว็บบนอินเทอร์เน็ต ใช้ภายในหน่วยงาน เป็นข่าวสารภายใน ประชาสัมพันธ์ภายในโรงพยาบาล

- Microsoft Office ที่ใช้ปัจจุบันเป็นของเถื่อน พอโรงพยาบาลซื้อ Windows License ก็จะไม่สามารถใช้ของเถื่อนได้แล้ว จึงมีแนวคิดจะใช้ Liber Office แทน Microsoft Office การใช้งานจะเหมือนๆ กัน หน้าตาอาจจะเปลี่ยนเล็กน้อย

ประธาน : จะเริ่มดำเนินการเมื่อไร ระยะเวลา เพื่อจะได้เห็นว่าดำเนินการถึงไหนแล้ว

คุณวสันต์ : จะดำเนินการภายในเดือนกันยายน 2567 เพราะต้องรอการอนุมัติจาก สสจ.

- หน่วยงานไหนมีประสงค์ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้แจ้งความประสงค์มาที่งาน IT ทางงาน IT จะนำเข้าคณะกรรมการสุขภาพดิจิทัล

ที่ประชุม : รับทราบ

5.5 กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม...

5.5 กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม

- การดำเนินการตรวจสอบสุขภาพเจ้าหน้าที่ ตรวจทั้งหมด 175 คน จากเจ้าหน้าที่ 193 คน
 - การระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ จากกลุ่มงานปฐมภูมิฯ ได้มีการเข้าไปสอบสวนและให้สุขศึกษาทั้งในโรงเรียนและชุมชน ในส่วนของวัคซีนไข้หวัดใหญ่ในเด็กและผู้ใหญ่ไม่ได้รับจัดสรรมา 2 ปีแล้ว
- ที่ประชุม : รับทราบ

5.6 กลุ่มงานการแพทย์

- ไม่มีประเด็น

5.7 กลุ่มงานทันตกรรม

- เนื่องได้รับหนังสือเรื่องคำขอตรวจสุขภาพฟันของผู้ป่วย UC นอกเขตสามารถเคลมได้ ในส่วนของ UC ในเขตยังไม่มีแนวทางแน่ชัด จึงขอพิจารณาว่าในเขตจะให้ดำเนินการรักษารากฟันหรือไม่
- ประธาน : ให้ทำการรักษาทั้งในเขตและนอกเขต
- ที่ประชุม : รับทราบ

5.8 กลุ่มบริหารทั่วไป

- วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 ทางทีมควบคุมภายในจะเข้ามาตรวจ จะตรวจเรื่องบัญชี พัสดุ และสินทรัพย์
- ประธาน : หากมีปัญหามาสามารถสอบถามทีมตรวจควบคุมภายในได้ ถึงแม้จะได้ใช้เรื่องที่เขาจะมาตรวจก็ตาม อาจจะสงสัยในเรื่องระเบียบ สามารถสอบถามได้ เพื่อที่จะปฏิบัติได้ถูกต้อง
- หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล : การออกเลขครุภัณฑ์ต้องออกก่อนนำไปใช้ ต้องอยู่ในระบบก่อนหรือยัง
- ประธาน : วิธีแก้ปัญหา ให้มีคณะกรรมการ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการสินทรัพย์ โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรมเป็นประธาน เลขาคือหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป และให้ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ของแต่ละกลุ่มงานหรือแต่ละงานเป็นคณะกรรมการ เพื่อมาช่วยกันลงเลขครุภัณฑ์ของแต่ละกลุ่มงาน

- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ โรงพยาบาลอมก๋อย

จังหวัดเชียงใหม่

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของโรงพยาบาลอมก๋อย

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	จัดซื้อจัดจ้าง(เดือน / ปี)
1	วัสดุสำนักงาน	1,449,500.00	9/67
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	850,000.00	9/67
3	วัสดุงานบ้านงานครัว	1,308,490.00	9/67
4	ค่าวัสดุบริโภค	750,000.00	9/67
5	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	650,000.00	9/67
6	เช่า	14,034,030.87	9/67
7	วัสดุทางการแพทย์ทั่วไป+เวชภัณฑ์มีชีเยา	4,430,309.30	9/67
8	ออกซิเจน	700,000.00	9/67
9	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	4,930,965.31	9/67
10	วัสดุทันตกรรม	531,648.60	9/67
11	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1,300,000.00	9/67
12	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	805,000.00	9/67
13	ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB)	1,450,866.84	9/67
		33,190,810.92	

ที่ประชุม : รับทราบ

5.9 กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

- ไม่มีประเด็น

5.10 กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

- ไม่มีประเด็น

5.11 กลุ่มงานสุขภาพจิตและยาเสพติด

ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนประเมินสุขภาพจิตตามคิวอาร์โค้ดที่ส่งไว้ในไลน์หัวหน้าฝ่ายหัวหน้างาน ให้แล้วเสร็จ วันที่ 20 กรกฎาคม 2567 เพื่อนำผลมาวิเคราะห์ต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

5.12 งานพัฒนาคุณภาพ...

5.12 งานพัฒนาคุณภาพ (ทีมคร่อม HA)

ทีม ENV

- วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 จะมีการ Big Cleaning Day
- วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 จะมีทีมเข้ามาประเมิน GREEN & CLEAN HOSPITAL ทางทีมคณะกรรมการ ENV จะมีการประชุมทีมเพื่อเตรียมความพร้อม จึงขออนุญาตหัวหน้ากลุ่มงานให้เจ้าหน้าที่ที่คณะกรรมการ ENV และผู้ถือตัวชี้วัด ENV ร่วมการเตรียมความพร้อมด้วย

- ในเรื่องของการติดตั้งแอร์บ้านพักเจ้าหน้าที่ หากเจ้าหน้าที่ท่านไหนประสงค์จะติดแอร์ให้ติดต่อช่างเพื่อให้ช่างดูเรื่องกำลังไฟฟ้าของบ้านนั้นๆว่าสามารถติดตั้งได้หรือไม่

ที่ประชุม : รับทราบ

ทีม PCT

- ไม่มีประเด็น

ทีม RM

- ไม่มีประเด็น

ทีม IC

- ไม่มีประเด็น

ทีม HR

- หากมีเจ้าหน้าที่โยกย้ายหรือลาออก เกษียณอายุราชการ มีธรรมเนียมขององค์กรมอบของที่ระลึก โดยมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานหารูปเจ้าหน้าที่ ที่โยกย้ายหรือลาออก เกษียณอายุราชการ ให้งานเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นผู้รวบรวม แล้วทำของที่ระลึก

ที่ประชุม : รับทราบ

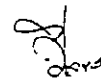
ทีม IM

- ไม่มีประเด็น

ระเบียบวาระที่ 6 : เรื่องอื่นๆ

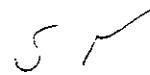
- ไม่มีประเด็น

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.



(นางสาววิไลพร สังข์สี)

นักวิชาการสาธารณสุข
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอัญชลี ไชยแก่น)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

คณบดี

ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/ว ๓๐๒๖๔



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอ
ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๕๐/๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งที่อ้างถึง จังหวัดเชียงใหม่ได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของจังหวัดเชียงใหม่เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน จังหวัดเชียงใหม่จึงได้มีคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.chiangmai.go.th> หัวข้อ “มมราชการ : เอกสารทั่วไป”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิทัศน์ ทองสินธิการ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๙

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๕๕๐๔/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขปรับปรุงการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เฉพาะราย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๗๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเพิ่มเติม ราย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจอมทองและผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝาง คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๑๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ คำใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน และต้อนรับประมุขต่างประเทศ และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๘๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐเพิ่มเติม ราย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย โดยมอบอำนาจในการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจังหวัดเชียงใหม่ได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของจังหวัด เชียงใหม่เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๕ และ ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัดเชียงใหม่จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

- ๑.๑ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
- ๑.๒ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
- ๑.๓ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๗๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- ๑.๔ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๑๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ๑.๕ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๘๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ยกเว้น...

ยกเว้น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ข้างต้น ให้การมอบอำนาจดังกล่าวมีผลใช้บังคับจนกว่าการดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามผนวก ก.

๓. มอบอำนาจให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้เป็นไปตามผนวก ข.

๔. มอบอำนาจให้นายอำเภอทุกอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง กรณีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ โดยให้เป็นไปตามผนวก ค.

๕. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามนัยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจ

๖. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ รวมถึงเจ้าหน้าที่อื่นใด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการลงนามในสัญญา การประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการกับหลักประกันสัญญา การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น การเรียกค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา

และการจำหน่าย...

และการจำหน่ายพัสดุ ตลอดจนการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ทุกกรณีในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติราชการไปแล้ว ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ทราบ (ผ่านสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่) ตามแบบที่จังหวัดกำหนดแนบท้ายคำสั่งนี้ เพื่อการกำกับ ควบคุม และติดตาม ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแล้วเสร็จ

๙. การรายงานผลหรือการประกาศผลใด ๆ ที่กำหนดให้เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ กรณีการเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่เอกสารผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดเชียงใหม่ (www.chiangmai.go.th)

๑๐. ให้ผู้รับมอบอำนาจจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณาตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒. ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เห็นว่าผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ใช้อำนาจโดยไม่ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่อาจมีคำสั่งให้แก้ไขการดำเนินการของผู้รับมอบอำนาจและเป็นผู้ใช้อำนาจนั้นได้โดยตรงก็ได้

๑๓. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างที่ได้มอบอำนาจตามคำสั่งนี้ หากเป็นกรณีที่มีปัญหาสำคัญหรือเกี่ยวกับงานนโยบายให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนทุกครั้ง

๑๔. เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า จึงขอให้ส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๑๕. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๑๖. คำสั่งหรือหนังสืออื่นใดเกี่ยวกับการพัสดุที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้ เว้นแต่ กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่จะมีคำสั่งกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิจิตร วัฒนาวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๔๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอทุกอำเภอ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ระเบียบ/กฎหมาย
๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่	การจัดซื้อจัดจ้างและการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอน ทุกวิธี เต็มวงเงินตามอำนาจผู้ว่าราชการ จังหวัด รวมทั้งมีอำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต และการดำเนินการอื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งกรณีหัวหน้า ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางเป็น ผู้มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และได้มอบอำนาจ ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒	- หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค (ยกเว้น นายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่) - หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหาร ส่วนกลาง - นายอำเภอ	การจัดซื้อจัดจ้างและการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอน รวมทั้งมีอำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต และการดำเนินการอื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งกรณีหัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนกลางเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง และได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการ จังหวัด ตามวิธีการ ดังนี้ - <u>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</u> ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีคัดเลือก</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ง) และมาตรา ๘๑ วรรคหนึ่ง (๑) (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีเฉพาะเจาะจง</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และกรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ระเบียบ/กฎหมาย
๒ (ต่อ)	- หัวหน้าส่วนราชการ - สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (ยกเว้น นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่) - หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง - นายอำเภอ	(ห้าแสนบาทถ้วน) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ก) (ข) (ข) และมาตรา ๘๒ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) - วิธีประกวดแบบ ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



ผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๐๔ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
การมอบอำนาจให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ และหัวหน้าส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ระเบียบ/กฎหมาย
๑	- นายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่ - ผู้อำนวยการโรงพยาบาล นครพิงค์	การจัดซื้อจัดจ้างและการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอน ทั้งกรณีเงินงบประมาณ และเงินบำรุง ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนเงินงบประมาณอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยให้อำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต และการดำเนินการ อื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหาร ส่วนกลางเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามวิธีการ ดังนี้ - <u>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</u> ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีคัดเลือก</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ง) และมาตรา ๘๑ วรรคหนึ่ง (๑) (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีเฉพาะเจาะจง</u> ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และกรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ก) (ข) (ค) และมาตรา ๘๒ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) - <u>วิธีประกวดแบบ</u> ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒

ก

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยอนุโลม

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงมาเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจ ส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๖

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลอมก๋อย

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอมก๋อย

วัน/เดือน/ปี : ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : หน่วยงานมีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หน่วยงานมีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

Link ภายนอก : ..<https://www.omkoihospital.go.th/>

หมายเหตุ:

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายรุจิกร ปิยะพิทักษานนท์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่.....เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายธนชล วงศ์หิรัญเดชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอมก๋อย

วันที่.....เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวสันต์ วัฒนเดชาสกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่.....เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗